

Ogłoszenie o wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polské uhli, a.s.

Rada Nadzorcza Polské uhli, a.s. z siedzibą w Ostrawie przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Polské uhli, a.s. z siedzibą w Ostrawie.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o uchwałę nr RN/6/2026 Rady Nadzorczej Polské uhli, a.s. (dalej również jako „Spółka”) z dnia 27.03.2026 r. w sprawie: wszczęcia i przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Polské uhli, a.s.

Kandydaci powinni spełniać łącznie następujące warunki:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- f) spełniać inne niż wymienione w lit. a-e wymogi określone w przepisach odrębnych;

Kandydatem na Członka Zarządu nie może być osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa będzie mogła rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki.

Kandydaci powinni wykazać się znajomością zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, umiejętnością regulowania relacji międzyludzkich (public relations), zdolnością do pozyskiwania partnerów i kontrahentów, znajomością funkcjonowania spółek handlowych oraz przepisów Kodeksu cywilnego i Ustawy o korporacjach handlowych obowiązujących na terytorium Republiki Czeskiej. Wymagana będzie ogólna wiedza na temat funkcjonowania czeskiego oraz światowego rynku obrotu węglem oraz koncepcja zarządzania spółką w kontekście ograniczania spalania paliw węglowodopodnych w Unii Europejskiej. Wymagana jest również biegła znajomość języka angielskiego lub czeskiego i języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej;
- oryginały lub poświadczony odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczony przez kandydata, w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
- podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (GDPR) stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Powyższe oświadczenia należy przedłożyć w oryginale.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginale lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii może on być poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata jest zobowiązany do przedstawienia - na żądanie Rady Nadzorczej – oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania

kwalifikacyjnego. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku innym niż czeski lub polski muszą zawierać tłumaczenie na język czeski przez tłumacza przysięgłego.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów oraz oświadczeń w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Polské uhlí, a.s. w Ostrawie” należy składać w terminie do 14 dni od daty publikacji ogłoszenia osobiście do godziny 12.00 w siedzibie Spółki, Smetanovo nam. 979/2, 70200 Ostrava – Moravska Ostrava pok. 209 lub pocztą tradycyjną. Za datę złożenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do Spółki. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić imię i nazwisko kandydata. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną odrzucone a zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

Otwarcia zgłoszeń oraz ich weryfikacji pod względem formalnym dokona Rada Nadzorcza w dniu 14.04.2026 roku, w tym też terminie odbędzie się posiedzenie Rady Nadzorczej, która po zapoznaniu się z rezultatami przywołanej weryfikacji zatwierdzi ostatecznie listę kandydatów, którzy zostaną dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych.

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone 17.04.2026 roku od godz. 11.00 w siedzibie Spółki. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, wybrani kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej i w formie SMS. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:

- zagadnienia związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, regulowanie relacji międzyludzkich (public relations), pozyskiwanie partnerów i kontrahentów, znajomość funkcjonowania spółek handlowych oraz prawo spółek – obowiązujących na terenie Republiki Czeskiej,
- ogólna wiedza na temat funkcjonowania czeskiego oraz światowego rynku obrotu węglem oraz koncepcja zarządzania spółką w kontekście ograniczania spalania paliw węglowych w Unii Europejskiej,
- wiedza o zakresie działalności spółki, jej zadaniach w Grupie Kapitałowej, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby kandydaci zapoznali się ze Statutem Spółki i Sprawozdaniami finansowymi zdeponowanymi w zbiorze dokumentów przechowywanych dla Spółki.

Rada Nadzorcza po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi każdego kandydata uczestniczącego w postępowaniu o jego wynikach, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej oraz w formie SMS.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny i bez wyłonienia kandydatów. W tej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej oraz w formie SMS.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i wyłonienia kandydatów.

Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.