



**WĘGLOKOKS S.A.**

ul. Mickiewicza 29

40-085 Katowice

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu na wybór agencji doradczej do  
opracowania i wdrożenia kompleksowej strategii  
komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, doradztwa w  
zakresie PR oraz doradztwa w zarządzaniu komuni-  
kacją kryzysową dla WĘGLOKOKS S.A. oraz spółek  
zależnych.

---

---

Sygnatura postępowania zakupowego 3/PN/2025

---

## SŁOWNIK POJĘĆ

Pojęcie	Wyjaśnienie
<b>Dni Robocze</b>	kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy w Godzinach Roboczych.
<b>Dokumentacja</b>	wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy w związku z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia.
<b>Godziny Robocze</b>	godziny pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00 w Dni Robocze.
<b>Oferent</b>	podmiot ubiegający się o realizację Przedmiotu Zamówienia.
<b>Oferta</b>	oferta złożona przez Oferenta i podlegająca ocenie zgodnie z wymaganiami Zaprośzenia do składania ofert oraz SIWZ
<b>Podwykonawca</b>	podmiot, któremu Oferent powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Przedmiotu Zamówienia. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Oferenta zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, w tym w oparciu o umowę, której przedmiotem jest realizacja poszczególnych czynności w ramach wykonania Przedmiotu Zamówienia.
<b>Przedmiot Zamówienia</b>	wybór agencji doradczej do opracowania i wdrożenia kompleksowej strategii komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, doradztwa w zakresie PR oraz doradztwa w zarządzaniu komunikacją kryzysową dla WĘGLOKOKS S.A. oraz spółek zależnych
<b>SIWZ</b>	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na wybór agencji doradczej do opracowania i wdrożenia kompleksowej strategii komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, doradztwa w zakresie PR oraz doradztwa w zarządzaniu komunikacją kryzysową dla WĘGLOKOKS S.A. oraz spółek zależnych
<b>Umowa</b>	umowa podpisana z Oferentem wyłonionym w postępowaniu na wykonanie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.
<b>Wykonawca</b>	podmiot, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Przedmiotu Zamówienia.
<b>Zamawiający</b>	WĘGLOKOKS S.A.
<b>Zaproszenie do składania ofert</b>	Dokument będący zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczący Przedmiotu Zamówienia.
<b>Wynik prac</b>	Wynik realizacji Przedmiotu Zamówienia w formie dokumentu lub dokumentów, którego wymagany zakres określono w pkt. 2.1.
<b>Grupa Kapitałowa WĘGLOKOKS (GK WKS / Grupa / GK WĘGLOKOKS)</b>	WĘGLOKOKS S.A. i spółki zależne wchodzące w skład Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS.

## 1. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### 1.1. Zamawiający

**Nazwa:** WĘGLOKOKS S.A.

**Adres:** ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice

**Dane osób upoważnionych do kontaktów:**

- Małgorzata Gruba, tel. +48 691 990 260, e-mail: m.gruba@weglokoks.com.pl
- Jakub Homan, tel. +48 32 207 32 11, email: j.homan@weglokoks.com.pl

▪ **Adres(-y) internetowy(-e) (URL):**

Ogólny adres Zamawiającego <https://weglokoks.com.pl>

**Rodzaj Zamawiającego:**

Jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa

**Główny przedmiot działalności:**

PKD 46.71.Z sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych

PKD 46.63.Z sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej

PKD 46.72.Z sprzedaż hurtowa metali i rud metali

PKD 52.29.A działalność morskich agencji transportowych

PKD 52.29.C działalność pozostałych agencji transportowych

PKD 64.20.Z działalność holdingów finansowych

PKD 64.91.Z leasing finansowy

PKD 68.20.Z wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

PKD 70.10.Z działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych

PKD 74.90.Z pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

**1.2.1** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o funkcjonujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień przez WĘGLOKOKS S.A., zatwierdzony Uchwałą nr 195/2018 Zarządu WĘGLOKOKS S.A. z dnia 30 października 2018 r.

**1.2.2** Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**1.2.3** Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na opublikowane przez Zamawiającego ogłoszenie, oferty składają wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

- 1.2.4** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie usługi obejmującej opracowanie i wdrożenie kompleksowej strategii komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, a w czasie obowiązywania umowy: udzielanie doradztwa w zakresie PR, doradztwa w zarządzaniu komunikacją kryzysową dla WĘGLOKOKS S.A. oraz spółek zależnych.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: „SOPZ”) w którym opisano szczegółowy zakres usług.

### **2.2. Cel zamówienia**

Cel zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ – Brief.

### **2.3. Wymagania w zakresie wykonania Przedmiotu Zamówienia**

- a) Przedmiot Zamówienia będzie realizowany na podstawie Umowy podpisanej z Wykonawcą wyłonionym w ramach prowadzonego postępowania.
- b) Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Zamówienia. Niezależnie od zakresu wiedzy, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie.
- c) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, potencjał i doświadczenie, a także środki finansowe oraz uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- d) Przedmiot Zamówienia może być wykonywany wyłącznie przez członków personelu Wykonawcy lub Podwykonawców realizujących zadania przez niego zlecone. Podwykonawcy muszą zostać wskazani przez Oferenta w ofercie wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez nich do realizacji wskazanego zakresu prac i zobowiązania się do spełnienia wszelkich wymogów Zamawiającego oraz Oferenta w celu prawidłowej realizacji Zamówienia. Oferent ponosić będzie pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń składanych przez angażowanych przez niego podwykonawców dla celów niniejszego postępowania, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem Oferenta, niezależnie od oświadczeń podwykonawcy. Oferent złoży także oświadczenie o przyjęciu przez niego odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania ( oświadczenie zawarte w Załączniku nr 4 do SIWZ).W przypadku powierzenia części prac podwykonawcy, do Oferty należy przedłożyć również wypełniony przez Podwykonawcę Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku gdy Oferent do spełnienia przez niego kryterium, o których mowa w pkt 12.3 SIWZ posługiwał się będzie Podwykonawcą, Podwykonawca ten zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o udostępnieniu zasobów - wówczas należy złożyć oświadczenie zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- e) Usługa będzie wykonywana stacjonarnie lub zdalnie w zależności od realizowanego zadania w ramach uprzednich uzgodnień Stron.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych procedur oraz regulaminów obowiązujących osoby przebywające w siedzibie Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników (współpracowników) o wewnętrznych procedurach oraz regulaminach obowiązujących u Zamawiającego.
- g) Usługa wykonywana będzie przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy w oparciu o najlepsze stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia.
- h) Jeżeli na podstawie lub w związku z wykonywaniem Usługi, Wyniki prac będą Utworem, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej także jako Utwór) stworzonym przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - Trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Utworu dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
  - Tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworze;
  - Obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworu, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- i) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do wszelkich wyników prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. prawo zezwalania na rozporządzenie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Wyniki prac (lub jego poszczególne elementy). Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Wyników prac wraz z uprawnieniem do wykonywania zależnych praw autorskich oraz własnością nośnika, na którym utrwalono Wyniki prac, nastąpi z chwilą wydania Wyników prac Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
- j) W związku z sytuacją zaistniałą na skutek wojny pomiędzy Federacją Rosyjską a Ukrainą Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego,

że stosuje się do obowiązujących przepisów wprowadzających sankcje. Oświadczenie w przedmiocie sankcji stanowi Załącznik nr 9.

- k) Oferent zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych, w razie ich przekazania przez Zawijającego w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie w toku postępowania o udzielenie zamówienia lub w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zakres zobowiązania do zachowania w poufności Informacji Poufnych określono w Oświadczeniu o zachowaniu poufności stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby wykonanie zakresu obejmującego:

- a) **Część I – działania jednorazowe** - opisane w § 1 Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, nastąpiło w terminie do 7 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji zamówienia.
- b) **Część II – działania regularne, comiesięczne** - opisane w § 2 Załącznika nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy wykonywać **w okresie 12** miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zawartych w SIWZ i zakwalifikowanie Oferty, złożonej przez Oferenta zgodnie z wymaganiami SIWZ, przy zastosowaniu Załączników do SIWZ.
- 4.2. Badanie nastąpi w ramach weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez oferentów, a następnie oferty będą badane w zakresie kryteriów oceny ofert przedstawionych poniżej.
- 4.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.3.1. zdolności technicznej i zawodowej - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia;

W celu spełnienia tego warunku Oferent wykaże:

- a) wykonanie przez oferenta co najmniej 1 pracy obejmującej prowadzenie bieżącej komunikacji na rzecz Spółki Skarbu Państwa. – wymagane przedstawienie referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie prac w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert,
- b) wykonanie przez oferenta co najmniej 1 pracy obejmującej współpracę ze związkami zawodowymi – wymagane przedstawienie publikacji/informacji potwierdzających z okresu 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

c) iż posiada i skieruje do współpracy przynajmniej dwóch konsultantów z minimum 10-letnim doświadczeniem w PR. Na potrzeby spełnienia tego warunku przedstawi CV dla każdego z konsultantów,

d) iż posiada i skieruje do współpracy co najmniej jednego konsultanta z doświadczeniem w komunikacji wewnętrznej w strukturach firmy zatrudniającej co najmniej 500 pracowników. Na potrzeby spełnienia tego warunku przedstawi CV dla każdego z konsultantów.

**4.3.2.** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia - wymagane oświadczenie do Oferty znajdujące się w Załączniku nr 3 – Formularz Oferty,

**4.4.** W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wskutek okoliczności określonych poniżej.

**4.4.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2021r., poz.1588 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2020r. poz. 1228 z późn.zm.);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- c) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
- d) który wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów nie utrudni uczciwej konkurencji;
- e) który przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów nierzetelnych, poświadczających nieprawdę lub sfałszowanych bądź nie przedstawili wymaganych dokumentów na żądanie Zamawiającego,
- f) który nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, bądź na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie udzielił żądanych informacji.

**4.4.2.** Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Oferenta w przypadku, gdy cena całkowita ocenianej Oferty jest niższa lub wyższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert

**4.4.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Oferenci zobowiązani są do przedstawienia następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia - oświadczenia do Oferty znajdują się w Załączniku nr 3 – Formularz Oferty
- b) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wymagane oświadczenie do Oferty znajdujące się w Załączniku nr 3 – Formularz Oferty,
- c) **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**4.4.4.** W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 5.1 Przygotowanie oferty:

- a) Oferent winien zapoznać się z całością SIWZ i Zaproszenia do składania ofert.
- b) Oferent przedstawi łączną cenę oferty netto i w tym :
  - cenę netto za Część I - za całość oraz
  - cenę netto za Część II - za całość - jako iloczyn stawki miesięcznej x 12 miesięcy oraz stawkę miesięcznąCeny zawarte będą w załączniku nr 3 do SIWZ Formularz ofertowy.
- c) Wszystkie załączniki do Zaproszenia do składania ofert i SIWZ stanowią jego integralną część.
- d) Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę zgodną z wymaganiami w SIWZ i Zaproszenia do składania ofert.
- e) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i ofert wariantowych.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- f) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Oferent.
- g) Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Oferentów nie podlegają zwrotowi.
- h) Wszystkie dokumenty zawierające informacje wymagane od Oferenta muszą być sporządzone ściśle według wzorów Załączników.
- i) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie dodatkowe informacje, które nie są wymagane, a które Oferent chciałby dołączyć do oferty, jako nieobowiązkowe załączniki, powinny być dostarczone w języku polskim.
- j) Oferta oraz wszystkie wymagane Załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- k) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
- l) Oferta musi zostać dostarczona w postaci elektronicznej (.pdf) oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- m) Oferent, nie później niż przed upływem terminu składania Ofert, ma prawo zastrzec w swojej Ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Oferent powinien wypełnić odpowiednie pole w Formularzu ofertowym oraz przekazać zastrzeżoną część oferty w odrębnym pliku.
- n) Oferta musi być zgodna z zapisami SIWZ i Zaproszenia do składania ofert, w tym ze wszystkimi załącznikami.
- o) Zamawiający żąda wskazania przez Oferenta w Ofercie części Zamówienia, którą Oferent powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tym zakresie Zamawiający będzie rozumiał w ten sposób, że Oferent nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

### 5.2 Zawartość oferty:

Oferta powinna składać się w szczególności z Załączników określonych w SIWZ i zawierać następujące elementy:

- 1) Ofertę - Formularz ofertowy - zgodny z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Oferenta – Wykaz podwykonawców – zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy),
- 3) Oświadczenie Podwykonawcy – zgodne z treścią załącznika nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy),
- 4) Oświadczenie Podwykonawcy o udostępnieniu zasobów - zgodne z treścią załącznika nr 6 do SIWZ (jeśli dotyczy),

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- 5) Wykaz osób (personel) – zgodny z treścią załącznika nr 7 do SIWZ, zawierający m.in. opis doświadczenia tych osób,
- 6) Oświadczenie o zachowaniu informacji poufnych – zgodne z treścią załącznika nr 8 do SIWZ,
- 7) Oświadczenie sankcyjne – zgodne z treścią załącznika nr 9 do SIWZ,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ,
- 9) W celu spełnienia warunku wykazania zdolności technicznej i zawodowej, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Zamówienia - dokumenty wymagane zgodnie z ppkt 4.3.1 lit. a) do d).
- 10) **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 11) Wzór umowy na realizację Zamówienia, - wzór umowy nie jest wiążący w przypadku wyboru oferty, do której został dołączony i może podlegać modyfikacjom Zamawiającego.
- 12) Propozycję szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych zakresów prac objętych Częścią I, z uwzględnieniem iż przedmiotowy zakres winien być wykonany w terminie nie dłuższym niż 7 tygodni od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych informacji potrzebnych do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość występowania konsorcjum, jako Oferenta. W tym jednak przypadku, dokumenty o których mowa w ppkt 2) (jeśli dotyczy) oraz 6), 7), 8), 10) powyżej powinny być złożone przez każdego konsorcjanta osobno.

### 5.3 Weryfikacja Kontrahenta

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do udzielenia informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w „Polityce weryfikacji kontrahentów” obowiązującej u Zamawiającego, które mogą odnosić się w szczególności do działalności Wykonawcy, w tym: historii działalności na rynku, rodzaju i zakresu posiadanego zaplecza organizacyjno - technicznego, sytuacji finansowej (np. sprawozdania finansowego), wyjaśnień w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności oraz w zakresie dotyczącym podmiotowo Wykonawcy, jego zarządzających i struktury właścicielskiej, przedmiotu zamówienia, jego realizacji z udziałem pośredników itp.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty w przypadku uzyskania negatywnej oceny kontrahenta.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w niniejszym postępowaniu.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1 Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej. Oferta, dla swej ważności, winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana drogą elektroniczną. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem.
- 8.2 Hasło zabezpieczające ofertę powinno zostać przesłane SMS-em nie później niż do godziny 12:00 dnia w którym upływa termin składania ofert, na numery telefonu: **691 990 260** oraz **510 784 282**.
- 8.3 Oferty niezabezpieczone hasłem przed otwarciem zostaną przyjęte, jednak w takim przypadku Oferent rezygnuje z roszczeń odszkodowawczych w tym zakresie.
- 8.4 Oferty należy przesłać do **20.03.2025** r. do godz. **10:00** na adresy e-mail: **m.gruba@weglokoks.com.pl** oraz **j.homan@weglokoks.com.pl** tytuł e-maila winien zawierać informację o przedmiocie postępowania: Oferta dotyczy zadania pn. „**Wybór agencji doradczej do opracowania i wdrożenia kompleksowej strategii komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, doradztwa w zakresie PR, doradztwa w zarządzaniu komunikacją kryzysową dla WĘGLOKOKS S.A. oraz spółek zależnych**”.
- 8.5 Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jakie obowiązują przy składaniu Ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 8.6 Otwarcie Ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 8.7 Oferent może wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że powiadomienie drogą elektroniczną wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.
- 8.8 Oferent nie może dokonać zmian w Ofercie po upływie terminu składania Ofert.
- 8.9 Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu składania Ofert, o czym poinformuje Oferentów, w sposób przewidziany dla publikacji Zaproszenia do składania ofert.

## 9. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Oferentom.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Oferent pozostaje związany z ofertą przez czas 60 dni od dnia upływu terminu składania Ofert.

- 10.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Oferenta o przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.3** Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać w najwcześniejszym w poniższych terminów:
- 10.3.1** z upływem terminu związania Ofertą, lub
  - 10.3.2** gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z Ofert, lub
  - 10.3.3** gdy Zamawiający zawarł Umowę z Oferentem.
- 10.4** Oferta nie przestaje wiązać Oferenta, gdy w postępowaniu została wybrana inna Oferta.

**11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ**

- 11.1** Pytania i odpowiedzi, przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Oferentami będą przekazywane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: **m.gruba@weglokoks.com.pl oraz j.homan@weglokoks.com.pl.**
- 11.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania: wezwań do uzupełnienia dokumentów, wezwań do wyjaśnienia treści złożonych ofert, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania drogą elektroniczną oraz wymaga od Wykonawcy potwierdzenia ich otrzymania, w przypadku wyboru przez Zamawiającego takiej drogi przekazania informacji.
- 11.3** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania informacji wysłanych przez Zamawiającego w sposób określony powyżej Zamawiający domniemywa, iż Wykonawca otrzymał korespondencję wysłaną przez Organizatora Postępowania w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 11.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazywana wszystkim zaproszonym Oferentom bez ujawnienia źródła zapytania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11.5** Prowadzenie korespondencji odbywać się będzie w języku polskim .
- 11.6** Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert (przy obliczaniu długości terminu składania Ofert nie wlicza się dnia w jakim nastąpiło przesłanie Zaproszenia do składania ofert, natomiast wlicza się dzień w jakim upływa termin składania ofert). W razie przekroczenia w/w terminu na złożenie wniosku o wyjaśnienie Zamawiający może, ale nie musi udzielić wyjaśnień. Zamawiający może także podjąć decyzję o nieudzieleniu odpowiedzi na pytanie w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła w terminie wskazanym w zdaniu 1, ale na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

**12. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH WAGI**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przy wyborze ofert w postępowaniu zakupowym Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis kryterium
1.	Cena	60%	Opis w pkt. 12.2.
2.	Doświadczenie personelu	40%	Opis w pkt. 12.3

### 12.1 Sposób oceny Ofert

Oferent może uzyskać punkty w liczbie od zera (0) do stu (100). Punktacja łączna Oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny Ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{COF} = \text{PC} + \text{PP}$$

gdzie:

COF oznacza: liczba punktów przyznanych za całość Oferty;

PC oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny Oferty;

PP oznacza: liczba punktów przyznanych za doświadczenie personelu.

### 12.2 Kryterium Cena oferty

Kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie wartości **ceny łącznej netto za prace obejmujące realizację całości Części I oraz Części II** - zgodnej z pkt 1 Formularza ofertowego.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{PC} = \text{CN} / \text{CO} \times 60$$

gdzie:

PC oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium Ceny oferty;

CN oznacza: wartość netto najniższej ceny oferty spośród złożonych i ważnych Ofert;

CO oznacza: wartość netto ceny oferty ocenianej Oferty.

### 12.3 Kryterium doświadczenie personelu

a) Oferent wykaże, że jego konsultanci dedykowani do zespołu - w przeciągu **ostatnich 5 lat** przed terminem składania ofert byli aktywnie zaangażowani w prowadzenie działań z zakresu komunikacji PR dla przynajmniej: **3 firm, w tym przynajmniej 1 firmy międzynarodowej i przynajmniej 1 Spółki Skarbu Państwa (Polskiej).**

**Poprzez "firmę międzynarodową" Zamawiający rozumie podmiot działający w co najmniej 2 (dwóch) krajach innych niż Polska lub w Polsce i poza nią.**

**W przypadku wykazania doświadczenia personelu zgodnie z powyższym Oferent otrzyma - 20 pkt.**

**W przypadku nie wykazania doświadczenia personelu zgodnie z powyższym Oferent otrzyma - 0 pkt**

b) Oferent wykaże że jego konsultanci dedykowani do zespołu, wykonywali prace w międzynarodowych koncernach (jako pracownik tych koncernów) przez okres **co najmniej 3 lat, obejmującą działania z zakresu komunikacji zewnętrznej, wewnętrznej oraz ESG i/lub CSR i/lub zrównoważonego rozwoju w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert :**

- **2 i więcej realizacji prac zgodnie z zakresem powyżej - 20 pkt.**
- **1 realizacja prac zgodnie zakresem powyżej - 10 pkt.**
- **w przypadku nie wykazania realizacji – 0 pkt.**

Waga kryterium: 40%.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to: 20 pkt za lit. a) powyżej plus 20 pkt za lit. b) powyżej = 40 punktów.

Poprzez udział w realizacji prac należy rozumieć udział w podstawowym składzie zespołu zaangażowanego w przedmiotowy proces.

Zaangażowanie personelu należy wskazać w Załączniku nr 7 do SIWZ - Wykaz osób (personel), oraz potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

**UWAGA: Oferent w załączniku nr 7 winien zobowiązać się, że wykazany personel będzie skierowany do realizacji zamówienia. W przypadku braku tego potwierdzenia otrzyma 0 pkt.**

### **13. INDYWIDUALNE NEGOCJACJE**

Negocjacje będą prowadzone zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ, w tym w szczególności:

**13.1** Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Oferentami, którzy złożyli Ofertę zgodną z Zaproszeniem do składania ofert i SIWZ. Podczas negocjacji będzie negocjowana cena za realizację przedmiotu zamówienia. Oferent w trakcie negocjacji nie może zaproponować ceny wyższej niż ta złożona w ofercie wstępnej. Dopuszcza się także przesłanie przez Oferenta ceny ostatecznej - mailowo przed terminem wyznaczonym na przeprowadzenie negocjacji. Po negocjacjach punkty zostaną ponownie przeliczone zgodnie z kryteriami SIWZ.

**13.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania negocjacji bez podania przyczyny, a Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

### **14 MOŻLIWOŚĆ WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA**

**14.1** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Oferentów do uzupełnienia Oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożona Oferta jest niekompletna, niejasna (niejednoznaczna) lub złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne.

**14.2** W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, dopuszcza się występowanie do Oferentów o pisemne wyjaśnienia do złożonych Ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny Oferty.

## **15 CZYNNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY**

**15.1** Wybór Wykonawcy, dokonany w ramach niniejszego postępowania, nie kreuje po stronie Zamawiającego obowiązku zawarcia umowy ani żadnych roszczeń z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

**15.2** Zamawiający zastrzega, iż podpisanie umowy może wymagać pozyskania dodatkowych zgód korporacyjnych wymaganych wewnętrznymi regulacjami.

**15.3** O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów, a o wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę. Zamawiający nie będzie udzielał Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, informacji co do oferty i danych Wykonawcy, który został wybrany w toku postępowania.

**15.4** Umowa zostanie zawarta na wzorze Wykonawcy po ustaleniu jej ostatecznych zapisów z Zamawiającym, z zastrzeżeniem konieczności zawarcia w umowie zapisów zawartych w IPU, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

## **16 MOŻLIWOŚĆ ROZTRZYGNIĘCIA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEDNEJ WAŻNEJ OFERTY**

Warunkiem rozstrzygnięcia postępowania jest złożenie przynajmniej jednej ważnej Oferty.

## **17 MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

**17.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia może być unieważnione przez Zamawiającego w dowolnym czasie, bez podania przyczyny. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tego tytułu.

**17.2** W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

## **18 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

**18.1** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest WĘGLOKOKS S.A. z siedzibą w Katowicach 40-085 przy ul. Mickiewicza 29.

**18.2** Z administratorem danych osobowych – WĘGLOKOKS S.A. – można kontaktować się:

- listownie na adres korespondencyjny WĘGLOKOKS S.A., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice;
- pod adresem poczty elektronicznej: [rodo@weglokoks.com.pl](mailto:rodo@weglokoks.com.pl)

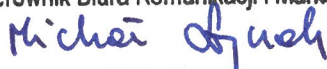
- 18.3** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych i niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora.
- 18.4** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych WĘGLOKOKS S.A. w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 18.5** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 18.6** Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, informację dotyczącą doświadczenia zawodowego, numer telefonu, adres e-mail;
- 18.7** Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe w następujących przypadkach:
- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym;
  - operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
  - radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 18.8** Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
- usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
  - usług księgowych;
  - obsługi poczty tradycyjnej, recepcji;
  - usług doradczych.
- 18.9** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 18.10** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych WĘGLOKOKS S.A. w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 18.11** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.12** Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**18.13** Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WĘGŁOKOKS S.A.  
Kierownik Biura Komunikacji i Marketingu  
  
Michał Łyczak

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez  
Jakub Homolka  
Data: 2025.03.10 08:24:07 CET