

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego,**

na

dostawę, instalację, wdrożenie i obsługę Centrum Druku w Węglokoks S.A.

Spis treści

I.	Informacje podstawowe	3
1.	Zamawiający	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	9
4.	Terminy i etapy realizacji zamówienia	9
5.	Informacje ogólne	9
II.	Instrukcje dla Oferentów	10
1.	Wymagania i zalecenia ogólne dotyczące przygotowania oferty	10
2.	Zawartość oferty	11
3.	Opis sposobu obliczania kosztów wdrożenia i eksploatacji systemu	11
4.	Sposób i miejsce składania ofert	12
5.	Odrzucenie oferty	13
6.	Tryb udzielania wyjaśnień	13
7.	Otwarcie ofert i tryb ogłoszenia wyników postępowania.	13
III.	Wymagania, kryteria i sposób oceny	14
1.	Warunki formalne wymagane od Oferentów	14
2.	Warunki bezwzględne do systemu Centrum Druku.	15
3.	Kryteria oceny ofert	20
IV.	Załączniki	21

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiający

WĘGLOKOKS S.A.
ul. Mickiewicza 29
40-085 KATOWICE

tel.: 32-207-33-85

fax: 32-251-54-53

<https://www.weglokoks.com.pl>

info@weglokoks.com.pl

NIP: 634 00 17 095, REGON: 271 883 564

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, wdrożenie urządzeń i oprogramowania oraz utrzymanie systemu wydruków, świadczone w formie usługi najmu na rzecz Węglokoks S.A. z siedzibą w Katowicach, w okresie 60 miesięcy, zwane dalej **Centrum Druku**.

Całość rozwiązania powinna być udostępniona Zamawiającemu w formie usługi najmu urządzeń i systemu za miesięczną opłatą, która będzie obejmowała wszelkie koszty utrzymania Centrum Druku (z wyłączeniem kosztów dostawy papieru).

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) Dostawa, instalacja i wdrożenie urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarka, drukarka, skaner, opcjonalnie: faks). Parametry i ilość urządzeń przedstawiono poniżej:
 1. 4 urządzenia wielofunkcyjne z obsługą wydruku w kolorze, w formacie SRA3 o minimalnych parametrach:
 1. Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta jako urządzenia wolnostojące - do pracy korytarzowej, podłogowej (w pozycji stojącej).
 2. Informacja wyświetlana w języku polskim.
 3. Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowe dla wszystkich Urządzeń
 4. We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych.
 5. Wyposażone w jednakowy interfejs panelu dotykowego we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników.
 6. tworzenie aplikacji internetowych na wewnętrznym serwerze internetowym urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniając bezpośredni dostęp do ich podstawowych funkcji. - tworzenie niestandardowych interfejsów

użytkownika dla urządzeń wielofunkcyjnych, - tworzenie aplikacji złączy do usług w chmurze.

7. Ekran panelu kolorowy, dotykowy.
8. Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia.
9. Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet.
10. Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
11. Druk bezpośredni dokumentów w formacie: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP.
12. Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymagana możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.
13. Technologia druku: laserowa.
14. Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
15. Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 35 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 16 stron/min.
16. Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 6 sekund.
17. Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 12 sekund mono.
18. Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi.
19. Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi.
20. Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi.
21. Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi.
22. Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%
23. Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne
24. Podajnik skanera na minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m² – dwustronny
25. Skaner: dwustronny, automatyczny, mono i kolor
26. Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: minimum 3500 arkuszy papieru 80 g/m² z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy.
27. Pierwsza kaseeta na papier obsługująca format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m²
28. Druga kaseeta na papier obsługująca format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m²
29. Podajnik ręczny o pojemności minimum 150 arkuszy papieru 80 g/m².
30. Oryginalna producenta, metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.
31. Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m²
32. Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A
33. Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m² do 300 g/m²
34. Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, network TWAIN, network WSD.
35. Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
36. Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000

37. Zamawiający wymaga zaoferowanie urządzeń nowych spełniających wymogi SIWZ. Oferowane urządzenia powinny być ujednolicone (jeden producent urządzeń).
38. Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit lub równoważne.
39. Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła, kodu PIN lub przy użyciu kart zbliżeniowych.
40. Miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 130 000 stron A4.
41. Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).
42. Wbudowany w urządzenie czytnik kart Mifare 125kHz.
43. Oryginalne producenta (z cennika i numerem katalogowym producenta) zamki na kasety z papierem w kolorze urządzenia.
44. Możliwość uruchomienia funkcji kasowania danych przechowywanych na urządzeniu poprzez ich nadpisanie z możliwością wygenerowania i wydrukowania protokołu potwierdzającego wykonanie.
2. 2 urządzenia wielofunkcyjne z obsługą wydruku w kolorze, w formacie SARA4 o minimalnych parametrach:
 1. Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta jasko drukarki nabiurkowej.
 2. Informacja wyświetlana w języku polskim.
 3. Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń.
 4. Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników.
 5. We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych.
 6. tworzenie aplikacji internetowych na wewnętrznym serwerze internetowym urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniając bezpośredni dostęp do ich podstawowych funkcji. - tworzenie niestandardowych interfejsów użytkownika dla urządzeń wielofunkcyjnych, - tworzenie aplikacji złączy do usług w chmurze.
 7. Ekran kolorowy, dotykowy.
 8. Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia.
 9. Rozmiar panelu minimum 10,1"
 10. Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet.
 11. Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, XPS dopuszczalne emulacje
 12. Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP
 13. Czujnik: wykrywania użytkownika zbliżającego się do urządzenia.
 14. Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie. Wymagana możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.
 15. Technologia druku: laserowa.
 16. Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na

- papierze o rozmiarze 21,5cm x 35 cm.
17. Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 33 stron/min.
 18. Maksymalny czas wydruku pierwszej kopii: 5,6 sekundy.
 19. Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 13 sekund dla druku mono
 20. Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi.
 21. Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi.
 22. Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi.
 23. Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi.
 24. Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%.
 25. Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne.
 26. Podajnik skanera na minimum 80 arkuszy papieru A4 80 g/m² – dwustronny.
 27. Skaner: dwustronny, automatyczny, jednoprzebiegowy, mono i kolor.
Możliwość skanowania banerów o rozmiarze 215,9x1000 mm.
 28. Minimalna, standardowa łączna pojemność podajników i kaset na papier: 1100 arkuszy papieru 80 g/m².
 29. Z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 2100 arkuszy.
 30. Podstawowy podajnik uniwersalny obsługujący format papieru A6-A4 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m², w tym kompatybilność z formatami: B5, B6, koperty (B5, Com10).
 31. Dodatkowy drugi podajnik na papier A6-A4 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m².
 32. Podajnik ręczny o pojemności 100 arkuszy papieru 80 g/m², w tym kompatybilność z formatami A4, B5, A5, B6, A6, koperty (B5, Com10), formaty niestandardowe, szerokość: 90 mm do 215,9 mm, Długość: 148 mm do 355,6 mm.
 33. Z możliwością zainstalowania modułów podwyższających w cel dostosowania wysokości do wygodnego korzystania z urządzenia.
 34. Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A4 80 g/m².
 35. Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A.
 36. Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 60g/m² do 210 g/m², w duplesie.
 37. Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, network TWAIN, network WSD, SMB 3.1.1
 38. Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE
 39. Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000
 40. Zamawiający wymaga zaoferowanie urządzeń nowych spełniających wymogi SIWZ. Oferowane urządzenia powinny być ujednolicone (jeden producent urządzeń).
 41. Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit. lub równoważne.
 42. Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła, kodu PIN lub kart

- zbliżeniowych.
43. Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 96 000 stron A4
 44. Tonery CMY o wydajności minimalnej 9 tys. oraz K o wydajności co najmniej 13 tys. (dla 5% pokrycia).
 45. Wbudowany w urządzenie czytnik kart Mifare 125kHz
 46. Możliwość uruchomienia funkcji kasowania danych przechowywanych na urządzeniu poprzez ich nadpisanie z możliwością wygenerowania i wydrukowania protokołu potwierdzającego wykonanie powyższej procedury.
3. 10 urządzeń wielofunkcyjnych z obsługą wydruku kolorowego w formacie SRA3 o minimalnych parametrach:
1. Urządzenie zaprojektowane i dostarczane przez producenta jako urządzenia wolnostojące - do pracy korytarzowej, podłogowej (w pozycji stojącej).
 2. Informacja wyświetlana w języku polskim.
 3. Funkcje przedstawiane w sposób jednolity - jednakowy dla wszystkich Urządzeń.
 4. Jednakowy interfejs panelu dotykowego urządzenia we wszystkich urządzeniach zapewniające standaryzację eksploatacji urządzeń dla wszystkich użytkowników.
 5. We wszystkich urządzeniach panel wbudowany w Urządzenie umożliwiający realizację usług kopiowania, drukowania i skanowania, niedopuszczalne jest zastosowanie zewnętrznych terminali sprzętowych.
 6. tworzenie aplikacji internetowych na wewnętrznym serwerze internetowym urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniając bezpośredni dostęp do ich podstawowych funkcji. - tworzenie niestandardowych interfejsów użytkownika dla urządzeń wielofunkcyjnych, - tworzenie aplikacji złączy do usług w chmurze.
 7. Ekran kolorowy, dotykowy.
 8. Możliwość korzystania z funkcji przeglądarki internetowej bezpośrednio z panelu urządzenia.
 9. Pojemność dysku SSD minimum: 256 GB.
 10. Połączenie sieciowe w standardzie Ethernet
 11. Języki opisu strony: PCL 5, 6, Postscript3, PDF, dopuszczalne emulacje
 12. Druk bezpośredni formatów: DOCX, JPEG, PDF, compact PDF, PPML, PPTX, TIFF, VDX, XLSX, XPS, compact XPS, ZIP.
 13. Procesor: co najmniej 4 rdzeniowy o wydajności 1,6 GHz.
 14. Funkcje: drukowanie, kopiowanie i skanowanie.
 15. Wymagana możliwość korzystania z funkcji skanowania, mimo braku tonerów.
 16. Technologia druku: laserowa.
 17. Nośniki: papier zwykły, koperty, etykiety, papier gruby, obsługa druku na papierze banerowym o szerokości 29,7 cm i długości 120 cm.
 18. Minimalna prędkość wydruku A4 mono i kolor: 24 stron/min, prędkość wydruku A3 mono i kolor 14 stron/min.
 19. Maksymalny czas wydruku pierwszej strony mono z trybu gotowości: 6 sekund.
 20. Maksymalny czas nagrzewania od uruchomienia: 12 sekund mono.
 21. Maksymalna rozdzielczość wydruku: 1200x1200 dpi.
 22. Minimalna rozdzielczość wydruku: 600x600 dpi.

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługę Centrum Druku.

23. Minimalna rozdzielczość kserokopii: 600x600 dpi.
 24. Minimalna rozdzielczość optyczna skanera: 600x600 dpi.
 25. Powiększanie i zmniejszanie kopii: 25-400% z możliwością precyzyjnej regulacji co 0,1%.
 26. Wydruk, kopiowanie dwustronne: automatyczne.
 27. Podajnik skanera na minimum 100 arkuszy papieru A4 80 g/m² - Dualscan
 28. Skaner: dwustronny, automatyczny, mono i kolor.
 29. Minimalna, łączna pojemność podajników i kaset na papier: 1120 arkuszy papieru 80 g/m².
 30. Z możliwością rozbudowy podajników do pojemności co najmniej 6650 arkuszy.
 31. Pierwsza kaseeta na papier obsługująca format papieru A6-A3 min. 500 arkuszy papieru A4 80 g/m²
 32. Druga kaseeta na papier obsługująca format papieru A5 - SRA3 min. 500 arkuszy papieru A3 80 g/m²
 33. Podajnik ręczny o pojemności 150 arkuszy papieru 80 g/m².
 34. Oryginalna producenta, metalowa szafka na kółkach na spodzie urządzenia.
 35. Taca odbiorcza na minimum 250 arkuszy papieru A3 80 g/m²
 36. Skanowanie kolorowe do formatów min.: Szyfrowany PDF, XPS, Kompaktowy XPS, PPTX, JPEG, TIFF, PDF, Kompaktowy PDF, PDF/A
 37. Obsługiwana przez urządzenie gramatura papieru w zakresie: od 52g/m² do 300 g/m².
 38. Skanowanie do zasobów: e-mail, zasobu sieciowego, network TWAIN, network WSD.
 39. Certyfikat / Deklaracja: EnergyStar, CE, ROHS, WEEE.
 40. Wymagane ISO dla wykonawcy: 14001, 9001, 27001, 20000.
 41. Zamawiający wymaga zaoferowanie urządzeń nowych spełniających wymogi SIWZ.
 42. Oferowane urządzenia powinny być ujednolicone (jeden producent urządzeń).
 43. Urządzenia muszą być wyposażone w mechanizmy szyfrowania danych minimum AES 256 bit lub równoważne.
 44. Uwierzytelnianie użytkownika za pomocą: loginu i hasła - funkcja bezpieczny wydruk, za pomocą kodu PIN użytkownika lub możliwość instalacji czytnika kart.
 45. Maksymalny miesięczny wolumen kopiowania/druku dopuszczalny przez producenta: minimum 130 000 stron A4.
 46. Tonery CMYK o wydajności minimalnej 27 tys. (dla 5% pokrycia).
 47. Wbudowany w urządzenie czytnik kart Mifare 125kHz.
 48. Możliwość uruchomienia funkcji kasowania danych przechowywanych na urządzeniu poprzez ich nadpisanie z możliwością wygenerowania i wydrukowania protokołu potwierdzającego wykonanie powyższej procedury.
- b) Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu do obsługi Centrum Druku (system zarządzający, system obsługi skanowania oraz OCR), łącznie dla **230 użytkowników**. Zamawiający dopuszcza rozwiązania sprzętowe (dedykowane urządzenie Oferenta) lub programowe - w tym przypadku, to Zamawiający zapewni odpowiednie zasoby sprzętowe i systemowe (zasoby serwera oraz system operacyjny).

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługi Centrum Druku.

- c) Szkolenie administratorów oraz użytkowników z zakresu obsługi systemu Centrum Druku.
- d) Zapewnienie późniejszej pełnej obsługi oraz utrzymania urządzeń i systemu, tj. między innymi dostawy materiałów eksploatacyjnych (bez dostawy papieru) oraz części zamiennych, zapewnienie przeglądów i napraw umożliwiających ciągłą eksploatację systemu Centrum Druku w całym okresie najmu oraz odbioru (utylicacji) zużytych materiałów eksploatacyjnych i części (z wyłączeniem materiałów podlegających pod BDO).

3. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2017.459 tj. z dn. 02.03.2017 r.) oraz Regulaminu udzielania zamówień na dostawę maszyn, urządzeń i materiałów oraz wykonawstwo robót inwestycyjnych, remontów i usług w Węglokoks S.A. w Katowicach (załącznik do uchwały nr 112/2008 Zarządu WĘGLOKOKS S.A. z dnia 17 czerwca 2008 r.).
- b) Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

4. Terminy i etapy realizacji zamówienia

Prace powinny się zakończyć w terminie do dnia 30.10.2024 i będą obejmowały:

- dostawę, instalację, uruchomienie systemu zarządzającego,
- dostawę, instalację oraz włącznie do systemu zarządzającego urządzeń wielofunkcyjnych,
- dwie tury szkolenia administratorów,
- szkolenie użytkowników końcowych.

5. Informacje ogólne

- a) Zamawiający informuje, że nie przewiduje części jawnej postępowania.
- b) Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też zmiany warunków lub odwołania przetargu bez podania przyczyn.
- c) W niniejszym postępowaniu Oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
- d) Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób ani udostępniane osobom oraz podmiotom nieuczestniczącym w postępowaniu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

II. Instrukcje dla Oferentów

1. Wymagania i zalecenia ogólne dotyczące przygotowania oferty

- a) Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją SIWZ wraz z załącznikami. Dla urzędów drukujących, Zamawiający wymaga dodania karty produktu.
- b) Wszystkie załączniki załączone do SIWZ stanowią jej integralną część.
- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- d) Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Oferentów, nie podlegają zwrotowi.
- e) Wszystkie informacje wymagane od Oferentów muszą być sporządzone wg wzorów, które stanowią załączniki do SIWZ.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, częściowych i wariantowych.
- g) Składający ofertę pozostaje nią związany przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- h) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie dodatkowe informacje, nie wymagane w SIWZ, a które Oferent chciałby dołączyć do oferty jako nieobowiązkowe załączniki, powinny być dostarczone w języku polskim.
- i) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- j) Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w pkt 1 do 4 Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (formularzu wstępnej kwalifikacji), jeżeli do dnia składania oferty zmianie ulegnie treść wymienionych dokumentów lub utracą one ważność.
- k) W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające w szczególności jego zakres. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osoby reprezentujące Oferenta, a podpisy notarialnie poświadczane.
- l) Poprawki, korekty, adnotacje dokonane w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się poprawek, korekt, adnotacji w formularzu cenowym.

- m) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

2. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać propozycję realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno od strony technicznej, jak i organizacyjnej oraz opis i charakterystykę proponowanych rozwiązań, zasady licencjonowania oraz rozbudowy systemu.

Oferta powinna składać się, co najmniej, z załączników określonych w SIWZ. W punktach, dla których załączono wzory w postaci załączników, podanie informacji w innej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Jeśli dokumenty składane na etapie wniosku uległy zmianie, niezwłocznie należy dostarczyć ich aktualne wersje.

Dokumenty powinny być dołączone w opisanej formie i następującej kolejności:

- a) Formularz ofertowy (wzór druku w załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z następującymi informacjami i kopiami dokumentów:
 - Oświadczenie o spełnianiu przez system warunków bezwzględnych przedstawionych w sekcji III, ust. 2. SIWZ,
- b) Formularz cenowy (wzór druku w załączniku nr 2 do SIWZ).
- c) Zestawienie proponowanych urządzeń wielofunkcyjnych (wzór druku w załączniku nr 3 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów technicznych oferowanych urządzeń.
- d) Opis funkcjonalny systemu zarządzającego Centrum Druku (wzór druku w załączniku nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji funkcjonalności systemu przedstawionej przez Oferenta.
- e) Scenariusz pracy w przypadku niedostępności / awarii systemu zarządzającego (wzór druku w załączniku nr 5 do SIWZ).
- f) Propozycja treści umowy spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz precyzującej warunki jej realizacji (wzór druku w załączniku nr 6 do SIWZ).

3. Opis sposobu obliczania kosztów wdrożenia i eksploatacji systemu

- a) Oferta musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - Jednorazowe koszty szkoleń (użytkowników oraz dwie tury szkoleń administratorów), instalacji, wdrożenia i zakupu niezbędnych licencji na oprogramowanie wchodzące w skład systemu, z wyłączeniem kosztów zakupu

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługę Centrum Druku.

systemu operacyjnego Windows (jeżeli jest konieczny do pracy systemu) – część A formularza cenowego,

- Koszty późniejszej rozbudowy systemu o kolejne urządzenia wielofunkcyjne lub zwiększenie liczby użytkowników (jeżeli występuje) – część B formularza cenowego,
- Miesięczny koszt najmu systemu zarządzającego – część C formularza cenowego,
- Miesięczny koszt najmu urządzeń wielofunkcyjnych, z dokładnością do typów urządzeń – część D formularza cenowego,
- Koszt wydruku jednej strony, w podziale na wydruki kolorowe i czarnobiałe oraz – jeżeli występuje – w podziale na klasy urządzeń – część E formularza cenowego,
- Całkowity koszt miesięczny eksploatacji systemu (netto), przy założonej, miesięcznej ilości wydruków – część F formularza cenowego.

- b) Wszystkie ceny określone przez Oferenta, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały w tym czasie podwyższeniu.

4. Sposób i miejsce składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci plików w formacie PDF nagranych na nośniku typu pendrive / płyta CD lub DVD, opatrzonych ważnymi, kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą zamówienia: **„OFERTA na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługę Centrum Druku w Węglokoks S.A.”** oraz adnotacją **„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert wyznaczonym na 9.10.2024 godz. 14.00”**.
- c) Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

WĘGLOKOKS S.A.
ul. Mickiewicza 29
40-085 KATOWICE

w Kancelarii Głównej, Wieża B, piętro XII, pokój 12.60, w terminie do dnia 09.10.2024 roku, do godziny 14:00.

- d) Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.
- e) Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć zgodnie z zasadami składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- f) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługi Centrum Druku.

- g) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- h) W przypadku niedopełnienia punktów formalnych od 4 a) do 4 c) powyżej, oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty:

- a) Nieodpowiadające warunkom przetargu,
- b) Złożone po wyznaczonym terminie,
- c) Złożone bez wymaganych dokumentów,
- d) Nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.

O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie.

6. Tryb udzielania wyjaśnień

- a) Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert.
- b) Pytania Oferentów muszą być sformułowane oraz przesłane pocztą elektroniczną – w formie wydruk PDF podpisany przez osobę uprawnioną do złożenia oferty – z dopiskiem „**Centrum Druku – pytania**” i skierowane na adres wskazany w pkt. 6 ppk. d.
- c) Wszystkie pytania wraz z odpowiedziami zostaną przekazane wszystkim Oferentom.
- d) Osobami, ze strony Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktu z Oferentami, są:
 - Łukasz Stajer, tel. 32 207 33 85
 - Andrzej Dębski, tel. 32 207 33 86

7. Otwarcie ofert i tryb ogłoszenia wyników postępowania.

- a) O wynikach postępowania wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
- b) Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługi Centrum Druku.

- c) Wybrany Oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

III. Wymagania, kryteria i sposób oceny

1. Warunki formalne wymagane od Oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- b) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- d) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potwierdzone karrencjami oraz wykonanymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wdrożeniami usług o podobnej lub większej skali,
- e) Dysponują odpowiednim zapleczem technicznym (serwisem oraz magazynem części i materiałów) zlokalizowanym nie dalej niż 50 km od siedziby Zamawiającego,
- f) Są producentem oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania lub posiadają ważną umowę partnerską z producentem lub producentami. Umowa ta musi gwarantować prawo do najmu urządzeń i licencji i potwierdzać możliwość wdrożenia.
- g) Wyrażają bezwarunkową zgodę na świadczenie przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, przy pomocy dostarczonego systemu Centrum Druku, usług wydruku dla firm trzecich (podnajem), w szczególności spółek z Grupy Kapitałowej Węglokoks.
- h) Gwarantują utrzymanie określonych w ofercie warunków wynajmu przez cały okres obowiązywania umowy zarówno dla urządzeń wynajętych w momencie podpisania umowy jak i dla wszystkich urządzeń zamawianych dodatkowo w trakcie jej trwania. Okres najmu dla urządzeń zamawianych dodatkowo w trakcie trwania umowy będzie tożsamy z okresem ważności umowy.

2. Warunki bezwzględne do systemu Centrum Druku.

Oferowane urządzenia wielofunkcyjne oraz oprogramowanie (lub urządzenia) systemowe składające się na Centrum Druku, muszą spełniać zamieszczone poniżej wymagania bezwzględne.

- a) Oferowane rozwiązanie zawiera wszystkie elementy (sprzęt, oprogramowanie, licencje) niezbędne do wdrożenia i bezpiecznej eksploatacji systemu.
- b) Rozwiązanie jest wolne od wszelkich wad prawnych i fizycznych.
- c) Oferowane urządzenia wielofunkcyjne spełniają następujące wymagania:
 - są nowe i pochodzą z bieżącej produkcji,
 - spełniają normy bezpieczeństwa oraz energooszczędności wymagane na terenie krajów Unii Europejskiej,
 - pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucji dla Polski,
 - posiadają dostosowaną do wymagań, niezbędną wydajność oraz wytrzymałość zapewniającą sprawną pracę przy założeniach opisanych w sekcji I ust. 2 a) SIWZ,
 - pozwalają na wykonywanie prac czarnobiałych oraz kolorowych,
 - pozwalają na wykonywanie prac w formacie A4 i A3 (tam gdzie jest to wymagane).
- d) System Centrum Druku jest przystosowany do pracy w sieciach LAN i WAN (możliwe wdrożenie w zdalnej lokalizacji, z zachowaniem centralnego nadzoru i rozliczania z siedziby Zamawiającego).
- e) System Centrum Druku zapewnia bezpieczny dostęp do urządzeń (autoryzacja użytkowników) za pomocą czytników kart dostosowanych do kart aktualnie używanych przez Zamawiającego (MIFARE S50 ISO).
- f) System Centrum Druku spełnia wymagania wynikające z aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2016 r., 922, tj. z dn. 28.06.2016 r.) oraz wchodzącego w życie w dniu 25.05.2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- g) System zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłość pracy, także w zdalnych lokalizacjach (np. przy chwilowym braku połączenia z serwerownią w siedzibie Zamawiającego).
- h) System Centrum Druku zapewnia:
 - System musi pracować w środowiskach systemów operacyjnych Linux oraz Windows Server. Zamawiający przewiduje możliwość instalacji obu rozwiązań w zależności od posiadanego środowiska.

- System wydruku jest przystosowany do pracy w sieciach LAN i WAN (możliwe wdrożenie w zdalnej lokalizacji, z zachowaniem centralnego nadzoru i rozliczania z siedziby Zamawiającego).
- Monitorowanie danych z urządzeń powinno odbywać się poprzez sieć LAN. Co określony interwał czasowy odbywa się automatyczna dystrybucja danych do serwera zarządzającego urządzeniami.
- System powinien zapewnić automatyczną dystrybucję danych o użytkownikach z serwera centralnego do serwerów lokalnych.
- System wydruku powinien umożliwiać zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego Serwera siecią WAN oraz centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego – głównego serwera centralnego.
- System powinien umożliwiać obsługę urządzeń wielu producentów drukujących urządzeń wielofunkcyjnych. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy Certyfikat producenta zaoferowanego systemu zaświadczący o jego współpracy z wyżej wymienionymi urządzeniami.
- Część Systemu przeznaczona dla użytkowników końcowych (panel urządzenia, portal) musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika.
- System musi obsługiwać stacje końcowe pracujące pod kontrola systemów operacyjnych Windows, Linux oraz macOS.
- System powinien posiadać portal WWW (Portal) dla użytkowników oraz administratorów.
- System spełnienie wymagań wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz wchodzącego w życie 25-05-2018 roku, Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO),
- System musi obsługiwać zarówno urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kopiarka) jak i jednofunkcyjne (drukarki).
- System w całości musi umożliwiać zdalne zarządzanie poprzez sieć LAN oraz WAN(sieć korporacyjna).
- System musi zapewniać gromadzenie informacji rozliczeniowych, zbieranych przez urządzenie, także w przypadku czasowej niedostępności serwera Systemu. Dane powinny być czasowo przechowywane w miejscu ich monitorowania do momentu ponownego uruchomienia serwera Systemu.
- System musi umożliwiać monitorowanie stanu urządzeń oraz stanu materiałów eksploatacyjnych zarządzanych urządzeń z poziomu jednej platformy administracyjnej (portalu).
- System musi umożliwiać konfigurację automatycznego wysyłania zamówień do dostawców materiałów eksploatacyjnych oraz powiadomień do zdefiniowanych adresatów.
- System musi umożliwiać monitorowanie statusów z urządzeń w czasie rzeczywistym lub historii wystąpienia zdarzeń.
- System musi mieć możliwość dystrybucji raportów ze stanami liczników urządzeń zgodnie z harmonogramem.
- System musi blokować wszystkie funkcje urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia przez użytkownika. Uwierzytelnienie musi

- być możliwe za pomocą: loginu i hasła, kodu PIN oraz karty zbliżeniowej (funkcjonalności do zdefiniowania / ograniczenia przez administratora).
- Po poprawnym zalogowaniu do urządzenia wielofunkcyjnego, użytkownik może wykonywać dowolną pracę kopiowanie, drukowanie, skanowanie wielokrotnie, bez potrzeby dodatkowego logowania. Wielokrotność wykonywanych funkcji nie wpływa na automatyczne wylogowanie, o ile nie nastąpi automatyczne wylogowanie wymuszone przez urządzenie.
 - System musi zapewniać możliwość ręcznego wylogowania się użytkownika (przycisk na panelu) a także wylogowania automatycznego, po zdefiniowanym przez administratora czasie bezczynności.
 - System musi umożliwiać administratorowi zarządzanie kodami PIN użytkowników – możliwość ustawiania długości oraz struktury kodu PIN (np. ze stałym prefixem).
 - System musi zapewniać ręczne tworzenie użytkowników w Systemie oraz posiadać poniżej opisane funkcjonalności integracji z usługami katalogowymi.
 - System musi zapewniać selektywną i bieżącą synchronizację z usługami katalogowymi Microsoft AD (dla wersji 2019 i nowszych) – wybór atrybutów i kontenerów, z których system korzysta (np. dane użytkownika, struktura organizacyjna, grupy) - bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian w katalogu MS AD.
 - Odzwierciedlenie zmian wykonanych w AD (w tym dezaktywacja lub usunięcie użytkownika, zmiana departamentu / działu, zmiana struktury organizacyjnej) musi następować automatycznie, po wykonaniu synchronizacji powtarzanej co określony interwał czasowy. Administrator musi posiadać możliwość wykonania synchronizacji danych w dowolnym momencie poza harmonogramem automatycznym.
 - System powinien zapewniać możliwość ograniczania dostępu do poszczególnych funkcji urządzenia oraz systemu oraz przypisywanie ograniczeń do grup użytkowników.
 - System powinien umożliwiać definiowanie limitów ilościowych oraz kosztowanych i przypisywanie ich do grupy, użytkownika, urządzenia lub departamentu, a także umożliwiać wymuszenie oczekiwanego zachowania systemu w momencie przekroczenia limitu. Przekroczenie limitu powinno skutkować zablokowaniem funkcji, ograniczeniem, wysłaniem powiadomienia do administratora lub np. automatyczną konwersją z koloru na mono.
 - System musi umożliwiać obsługiwane kont typu "Gość".
 - Do konta "Gość" musi być możliwość przypisania konfigurowalnego limitu kosztowego lub ilościowego, po przekroczeniu których urządzenie zostaje zablokowane. Opcjonalnie, bez blokowania urządzenia, po przekroczeniu limitu musi zostać wysłana wiadomość do Administratora, tzw. „limit miękki”.
 - Po wykonaniu autoryzacji użytkownik typu "Gość", poza możliwością wydruku, powinien mieć dostęp do pozostałych funkcji urządzenia (kopiowanie, skanowanie).
 - System powinien umożliwiać wyświetlenie listy prac na panelu urządzenia w celu wydrukowania lub skasowania wybranych dokumentów.

- Użytkownik po zalogowaniu z panelu urządzenia oprócz możliwości wyboru listy prac do wydrukowania powinien mieć też możliwość edycji ich parametrów takich jak Duplex/Simplex, Kolor/Mono, Liczba kopii.
- System musi umożliwiać wyświetlanie kosztów na urządzeniu po zalogowaniu - automatyczne wysyłanie kosztów wykonanych przez użytkowników, automatyczne blokowanie wydruku w przypadku wykonania prac na urządzeniu nie będące w grupie oraz innego typu reguły drukowania.
- Użytkownik ma mieć możliwość samodzielnego zarejestrowania karty zbliżeniowej w systemie (po samodzielnej rejestracji karta zostaje trwale skojarzona z kontem danego użytkownika w systemie). Jeżeli użytkownik przeprowadzi ponowną operację rejestracji karty zbliżeniowej, to poprzednio skojarzona karta z jego kontem powinna być nadpisana.
- System musi mieć możliwość dodania do konta użytkownika dodatkowych kart zbliżeniowych – opcja powinna być dostępna z poziomu panelu administracyjnego.
- System musi umożliwiać skanowania do email, folderu domowego (zasobu sieciowego) lub zasobu Sharepoint z poziomu aplikacji instalowanej na urządzeniu wielofunkcyjnym. Dodatkowo system musi umożliwić wyświetlenie wyszukiwarki użytkowników.
- System musi umożliwiać dodawania na urządzeniu przycisków służących do skanowanie do określonego zasobu sieciowego oraz możliwość personalizacji przycisków dla poszczególnych użytkowników.
- System musi umożliwiać dodania na urządzeniu przycisków służących do skanowania do określonych skrzynek mailowych. Możliwość personalizacji przycisków dla poszczególnych użytkowników.
- System musi umożliwiać ustawienia maksymalnej wielkości skanu wysyłanego na maila. Po przekroczeniu tej wielkości skan może zostać automatycznie przekierowany do katalogu użytkownika lub na wskazany zasób sieciowy.
- System musi umożliwiać konwersję skanowanego dokumentu do postaci edytowalnej (OCR) w formie minimum PDF przeszukiwany. System musi umożliwiać opcjonalne skorzystanie z zewnętrznego silnika OCR-ującego rozszerzającego paletę dostępnych formatów OCR.
- System OCR niezbędny do pracy Systemu musi być zainstalowany na każdym serwerze dostarczany w ramach umowy.
- System musi mieć funkcjonalność rozdzielania pracy skanowania na oddzielne pliki po znalezionym kodzie paskowym (barcode). Format kodu kreskowego który powinien być separatorem można ustawić parametrycznie. Numer kodu kreskowego można parametrycznie ustawić jako nazwę pliku wyjściowego.
- System musi zapewniać możliwość zliczanie prac w czasie rzeczywistym.
- System musi zapewniać zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor.
- System powinien umożliwić wymuszenie wydruku monochromatycznego po przekroczeniu założonego limitu.
- Zmiana departamentu / działu przez użytkownika powinna spowodować rozpoczęcie rozliczania ilości wykonanych prac oraz kosztów zgodnie z nowym

- przydziałem, z zachowaniem historycznych danych rozliczeniowych (w poprzednim departamencie).
- System musi być wyposażony w dostępny z poziomu przeglądarki WWW moduł raportowy umożliwiający kontrolę i raportowanie wykonanych prac. Moduł musi być dostępny wyłącznie dla uprawnionych użytkowników i zapewniać możliwość generowania raportów w formacie PDF i CSV / Excel.
 - Raporty muszą obejmować informacje o całej firmie lub wybranych urządzeniach, użytkownikach, miejscach powstawania kosztów, itd., w podziale kosztowym oraz ilościowym.
 - Musi być możliwość cyklicznej, automatycznej dystrybucji raportów zgodnie z wcześniej skonfigurowanym harmonogramem.
 - System powinien umożliwiać weryfikację ilości wykonanych prac w zdefiniowanym zakresie czasowym - opcja dostępna dla użytkownika z poziomu portalu WWW.
 - System powinien umożliwiać wyświetlenie listy prac wysłanych do wydruku z poziomu Portalu oraz ich edycji w zakresie kasowania i delegacji uprawnień do odbierania wydruków przez innego użytkownika. Wymagana jest możliwość przypisania stałej delegacji do wybranych użytkowników.
 - Wymagana jest możliwość archiwizacji drukowanych dokumentów. Uruchomienie funkcji archiwum powinno pozwolić na ponowne wydrukowanie dokumentu z poziomu aplikacji (panelu) urządzenia wielofunkcyjnego. Prace dostępne do ponownego wydruku powinny być kasowane po określonym przez Administratora czasie.
 - System powinien umożliwić oddelegowania pracy innemu użytkownikowi w obrębie użytkowników w bazie danych systemu.
 - Dostawca powinien dostarczyć licencję OCR na minimalną ilość stron: 10 000 w skali miesiąca, łącznie dla wszystkich urządzeń.
 - Obecnie Wynajmujący posiada prawo wynajmu urządzeń dla spółek wchodzących w skład grupy Kapitałowej. Ilościowa tabela urządzeń poniżej:
 - Katowice - 21 urządzeń,
 - Ruda Śląska - 19 urządzeń,
 - Gliwice - 32 urządzenia,
 - Bieruń - 1 urządzenie,
 - Łędziny - 1 urządzenie,
 - Brzeszcze - 4 urządzenie,
 - Libiąż - 1 urządzenie,
 - Wola - 1 urządzenie,
 - Pyskowice - 1 urządzenie.
- i) Oferent zapewnienia pełną obsługę urządzeń i systemu, włącznie z dostawą materiałów eksploatacyjnych (bez dostawy papieru), części zamiennych, przeglądami i naprawami umożliwiającymi ciągłą eksploatację systemu Centrum Druku oraz odbioru (utylicacji) zużytych materiałów eksploatacyjnych i części, przez okres i na zasadach określonych w umowie podpisanej po zakończeniu postępowania ofertowego i wyborze dostawcy.

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługi Centrum Druku.

3. Kryteria oceny ofert

Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny zgodności zawartych w niej dokumentów z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności sprawdzona zostanie:

- Zawartość oferty i jej zgodność z opisem umieszczonym w dokumencie SIWZ,
- Zgodność załączonych dokumentów z ich specyfikacją i wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz ich autentyczność.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga %
1.	Miesięczny koszt netto dzierżawy systemu oraz urządzeń	KD	50
2.	Miesięczny koszt netto wydruków (wg podanego w sekcji I ust. 2 a) miesięcznego wolumenu)	KM	25
3.	Koszt netto wdrożenia systemu	KW	10
4.	Ocena zapisów proponowanej umowy, w tym parametrów SLA	KU	15

a) Kryterium miesięcznego kosztu dzierżawy systemu oraz urządzeń

$$KD = 0,5 * (K_{min} * 100 / K_{of})$$

gdzie:

KD – punkty przyznane za koszt, zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku
K_{min} - najniższy koszt netto spośród złożonych i ważnych ofert,
K_{of} - koszt netto ocenianej oferty

b) Kryterium miesięcznego kosztu wydruków

$$KM = 0,25 * (K_{min} * 100 / K_{of})$$

gdzie:

KM – punkty przyznane za koszt, zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku
K_{min} - najniższy koszt spośród złożonych i ważnych ofert,
K_{of} - koszt ocenianej oferty

c) Kryterium kosztów wdrożenia systemu

$$KW = 0,1 * (100 - (K_{of} * 100 / K_{max}))$$

gdzie:

Węglokoks S.A.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę, instalację, wdrożenie i obsługi Centrum Druku.

KW – punkty przyznane za koszt, zaokrąglone do jednego miejsca po przecinku

K_{max} - najwyższy koszt spośród złożonych i ważnych ofert,

K_{of} - koszt ocenianej oferty

- d) Kryterium oceny zapisów umowy

$$KU = 0,15 * U$$

gdzie:

KU – punkty przyznane za koszt

U – punkty przyznane przez komisje przetargową

Punkty za ocenę zapisów umowy (U) będą przyznawane w zakresie od 1 do 100, dla umów każdego z Oferentów. Suma przyznanych punktów wszystkim Oferentom musi wynosić 100.

- e) Obliczenie końcowej punktacji ofert

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P = KD + KM + KW + KU$$

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Zestawienie oferowanych urządzeń

Załącznik nr 4 – Opis funkcjonalny systemu zarządzającego

Załącznik nr 5 – Scenariusz pracy systemu w przypadku niedostępności / awarii systemu

Zarządzającego

Załącznik nr 6 – Propozycja umowy