

ROZDZIAŁ IV. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 8

1. Pisemne zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie odpowiednio z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.*” lub „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.*” do 4 czerwca 2024 r., w siedzibie Spółki w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26B w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godzinach od 9⁰⁰-14⁰⁰ z wyłączeniem dnia 31 maja 2024 r. lub przesłać pocztą (decyduje data doręczenia) na adres: WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. ul. Szyb Walenty 26B, 41-700 Ruda Śląska.
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
3. Kandydat może ubiegać się tylko o jedno stanowisko w Zarządzie Spółki WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. (Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych).
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

§ 9

1. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) życiorys zawodowy (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail),
 - d) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) oświadczenia (złożone w oryginale) zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy

o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
- uczestniczę/nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczę/nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
- moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które się ubiegam,
- nie zostałem/zostałam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228 - 231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587 - 587², art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,

2. Ponadto kandydatka/kandydat zobowiązany jest do złożenia:

- podpisanego oświadczenia o następującym brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej oraz spółkę dominującą w Grupie Kapitałowej WĘGLOKOKS ENERGIA tj. WĘGLOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).”* Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące od daty złożenia zgłoszenia w niniejszym postępowaniu.

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.



ROZDZIAŁ V. OTWARCIE ZGŁOSZEŃ

§ 10

1. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 5 czerwca 2024 r. o godz. 8³⁰**
2. Weryfikacja wymagań formalnych zgłoszeń kandydatów nastąpi za pomocą arkusza badania zgodności zgłoszeń kandydatów stanowiącego *załącznik nr 3* do Regulaminu.
3. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, złożone po terminie lub zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na członka zarządu mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną zniszczone po upływie powyższego terminu.
5. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

ROZDZIAŁ VI. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

§ 11

1. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej oraz o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (SMS). Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ulicy Szyb Walenty 26B, w **dniu 12 czerwca 2024 r. od godziny 9⁰⁰** w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym tj. **13 czerwca 2024 r. od godziny 9⁰⁰**.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.

§ 12

1. Treść pytań, jednolitych dla wszystkich kandydatów ubiegających się o dane stanowisko ustala Rada Nadzorcza.
2. Zakres zagadnień będących przedmiotem oceny Rady Nadzorczej oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko:

a) Prezesa Zarządu obejmuje:

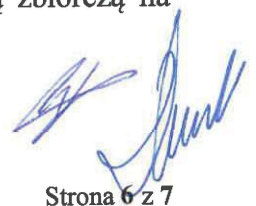
- wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,



- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej,
- znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- wiedza w zakresie realizacji i planowania procesu inwestycyjnego,
- wiedzę w zakresie planowania zadań i zasobów organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania oraz zarządzania jakością.

b) Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych obejmuje:

- wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej,
 - wiedzę o zakresie finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
- Jeżeli o jedno z w/w stanowisk ubiega się kandydat będący dotychczas Członkiem Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o., Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
 - Rozmowa kwalifikacyjna trwa około 30 minut i obejmuje następujące etapy:
 - prezentacja doświadczenia i kompetencji kandydata,
 - przedstawienie autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółki,
 - odpowiedzi na pytania (5 pytań).
 Przewidywany czas trwania etapu (I) i (II) to łącznie około 10 minut, natomiast etapu (III) to około 20 minut.
 - Odpowiedzi kandydatów są oceniane indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej wg następujących zasad:
 - prezentacja doświadczenia i kompetencji kandydata od 0 do 10 punktów,
 - przedstawienie autorskiej koncepcji działania i rozwoju Spółki od 0 do 10 punktów,
 - odpowiedzi na pytania od 0 do 5 punktów za każde pytanie.
 - Każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny kandydata na jednakowych kartach oceny, których wzór stanowią załączniki nr 5 i 5a do Regulaminu.
 - Po dokonaniu indywidualnej oceny przez członków Rady sporządza się oceną zbiorczą na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,



8. Końcowa ocena kandydata następuje przez zsumowanie punktów przyznanych przez wszystkich członków Rady Nadzorczej,
9. Punktacja prowadzona przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej, uzyskana w rozmowie kwalifikacyjnej, ma charakter pomocniczy w ocenie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydatów, umożliwiając wybór najlepszego kandydata w trakcie prowadzonej procedury kwalifikacyjnej.
10. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w formie uchwały Rady Nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
11. Z wybranym w trybie postępowania kwalifikacyjnego Członkiem Zarządu (Prezesem Zarządu i Wiceprezesem Zarządu ds. Finansowych) będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

§ 13

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia żadnego kandydata a także wyłaniając tylko Prezesa Zarządu lub tylko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych.
2. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

ROZDZIAŁ VII. CZYNNOŚCI KOŃCOWE

§ 14

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół.
2. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu za pomocą poczty elektronicznej.
3. Rada Nadzorcza powiadamia wspólników o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz udostępnia protokół z przedmiotowego postępowania.

§ 15

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



RADA NADZORCZA
WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT SP. Z O.O.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26B

na podstawie § 20 ust. 1 pkt 15) Umowy Spółki WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.

ogłasza

1. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska:

- **Prezesa Zarządu,**
- **Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych**

WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.

2. Pisemne zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie odpowiednio z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.*” lub „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o.*” **do dnia 4 czerwca 2024 r.**, w siedzibie Spółki w Rudzie Śląskiej, przy ul. Szyb Walenty 26B w dniach roboczych (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9⁰⁰-14⁰⁰ z wyłączeniem dnia 31 maja 2024 r. lub przesłać pocztą (decyduje data doręczenia) na adres: WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o., ul. Szyb Walenty 26B, 41 - 700 Ruda Śląska. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 5 czerwca 2024 r. o godz. 8³⁰.**
4. Kandydatem/kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
5. Kandydatem/kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

juhueta

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Zgłoszenie musi zawierać:
- a) życiorys zawodowy (CV)
 - b) list motywacyjny,
 - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail),
 - d) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) oświadczenia (złożone w oryginale) zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
 - uczestniczę/nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczę/nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,

- nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które się ubiegam,
 - nie zostałem/zostałam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w art. 228 - 231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587 - 587², art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
7. Ponadto kandydatka/kandydat zobowiązany jest do złożenia:
- podpisanego oświadczenia o następującym brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej oraz spółkę dominującą w Grupie Kapitałowej WĘGŁOKOKS ENERGIA tj. WĘGŁOKOKS ENERGIA sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach moich danych osobowych dla celów przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).”* Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące od daty złożenia zgłoszenia w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w siedzibie WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26B w dniach roboczych **do dnia 3 czerwca 2024 r. w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰** po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 32 416-74-11).
9. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
10. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (SMS). Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT

sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26B w dniu 12 czerwca 2024 r. od godziny 9⁰⁰ w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.

13. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 13 czerwca 2024 r. od godziny 9⁰⁰.
14. Zakres zagadnień będących przedmiotem oceny Rady Nadzorczej oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko:

a) Prezesa Zarządu obejmuje:

- wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej,
- znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- wiedza w zakresie realizacji i planowania procesu inwestycyjnego,
- wiedzę w zakresie planowania zadań i zasobów organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania oraz zarządzania jakością.

b) Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych obejmuje:

- wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej,
 - wiedzę o zakresie finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
15. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, złożone po terminie lub zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na członka zarządu mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną zniszczone po upływie powyższego terminu. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

16. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania żadnego kandydata a także wyłaniając tylko Prezesa Zarządu lub tylko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych.
17. Kandydat może ubiegać się tylko o jedno stanowisko w Zarządzie Spółki WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. (Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowych).
18. Z wybranym w trybie postępowania kwalifikacyjnego Członkiem Zarządu (Prezesem Zarządu i Wiceprezesem Zarządu ds. Finansowych) będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: **WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty 26 B**, na której rzecz jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne. WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o. nie wyznaczył inspektora ochrony danych w rozumieniu art. 37-39 RODO.
 - 2) Z ADO można kontaktować się:
 - a) pod adresem korespondencyjnym WĘGŁOKOKS ENERGIA ZUT sp. z o.o., z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-700) ul. Szyb Walenty 26 B.
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: rodo@weglokoksenergia.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - a) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust 2 pkt 2,4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
 - b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych.
 - 5) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) Uprawnione organy publiczne;
 - b) Podmioty dostarczające korespondencję;
 - c) Podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
 - d) Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
 - 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
 - 7) Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) cofnięcia zgód;
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.
- Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt. 2.
- 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.