

Załącznik nr 1
do uchwały Rady Nadzorczej nr 14/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie wszczęcia postępowania
kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

RADA NADZORCZA
WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.
z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Szyb Walenty 32

na podstawie § 12 ust. 1 pkt 2) Umowy Spółki WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

ogłasza

postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia kandydata na stanowisko:

Prezesa Zarządu
WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

1. Pisemne zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.*” **do dnia 7 lipca 2021 r.**, w siedzibie Biura Zarządu Spółki w Rudzie Śląskiej, przy ul. Szyb Walenty 26 B w dniach roboczych (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9⁰⁰-14⁰⁰ lub przesłać pocztą (decyduje data doręczenia) na adres Biura Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o., ul. Szyb Walenty 26 B, 41-700 Ruda Śląska.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 8 lipca 2021 r. o godz. 9⁰⁰.**
3. Kandydatem/kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
4. Kandydatem/kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Zgłoszenie musi zawierać:
- a) życiorys zawodowy (CV)
 - b) list motywacyjny,
 - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail),
 - d) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - e) oświadczenia zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGŁOKOKS,
 - uczestniczę/nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczę/nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które się ubiegam,

- nie zostałem/zostałam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, ul. Szyb Walenty 32 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.”*. Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołącza się w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w siedzibie Biura Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26 B w dniach roboczych **do dnia 7 lipca 2021 r. w godz. od 9⁰⁰-14⁰⁰** po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (nr tel. (32) 274 95 05 wew. 304).
8. Udostępnienie do przeglądania materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości i złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności i potwierdzeniu ich udostępnienia.
9. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Nie stawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. w siedzibie Biura Zarządu WĘGLOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej przy ul. Szyb Walenty 26 B w dniu **9 lipca 2021 r. od godziny 11⁰⁰** w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. W miarę potrzeby wynikającej z liczby zgłoszonych kandydatów rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu **12 lipca 2021 r. od godziny 9⁰⁰**.
13. Zakres zagadnień będących przedmiotem oceny Rady Nadzorczej oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu obejmuje m.in.:
 - wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej,
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - wiedzę w zakresie planowania zadań i zasobów organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania oraz zarządzania jakością,
 - wiedzę o zakresie finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - znajomość zagadnień analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji i sprzedaży oraz public relations,
 - znajomość zasad i przepisów prawa pracy, wiedzę dotyczącą polityki rekrutacyjnej, zbiorowych stosunków pracy, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników oraz roli Zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników.
14. W przypadku ubiegania się o stanowisko Prezesa Zarządu Spółki przez kandydata, który pełnił już funkcję Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza oceniając przydatność kandydata dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków oraz efekty podejmowanych czynności.
15. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, zgłoszenia złożone po terminie oraz zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na członka Zarządu mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Biura Zarządu Spółki w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną zniszczone po upływie powyższego terminu.
16. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci poddani zostaną indywidualnej punktowej ocenie przez Członków Rady Nadzorczej. Kandydata z uzyskaną największą liczbą punktów uznaje się za wyłonionego w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jeżeli wyłoniony w toku postępowania kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Rada może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi lub postępowanie powtórzyć.

17. Z Prezesem Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.
18. Rada Nadzorcza WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
19. O wyniku postępowania, w tym o zakończeniu postępowania bez wyłonienia kandydata, kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną po jego zakończeniu.
20. Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych (ADO) jest: **WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Szyb Walenty 32**, na której rzecz jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne. WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP sp. z o.o. nie wyznaczył inspektora ochrony danych w rozumieniu art. 37-39 RODO
- 2) Z ADO można kontaktować się:
 - a) pod adresem korespondencyjnym Biura Zarządu WĘGŁOKOKS ENERGIA ZCP, z siedzibą w Rudzie Śląskiej ul. Szyb Walenty 26 B.
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: rodo@weglokoksenergia.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - a) w zakresie określonym w art. 22¹ § 1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy, art. 18 Ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks Spółek Handlowych oraz art. 19, 26 ust 2 pkt 2,4,5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO;
 - b) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) gdzie prawnie uzasadnionym interesem, realizowanym przez ADO, jest dochodzenie lub obrona ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji. Przesłanie zgłoszenia potwierdza zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych.
- 5) Odbiorca danych osobowych mogą zostać:
 - a) Uprawnione organy publiczne;
 - b) Podmioty dostarczające korespondencje;
 - c) Podmioty realizujące obsługę systemów informatycznych ADO;
 - d) Podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu rekrutacji, dane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) cofnięcia zgód;
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO.

Z uprawnień można skorzystać przysyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w pkt. 2.

- 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.