



**WĘGLOKOKS S.A.**

ul. Mickiewicza 29

40-085 Katowice

---

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zawierające Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu na dostawę, instalację  
i wdrożenie w WĘGLOKOKS S.A. systemu  
informatycznego klasy ERP.

---

Katowice, 7 listopada 2019 roku

**Zastrzeżenie praw autorskich**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym dokumencie i powiązanych załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania Oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu

---

Szanowni Państwo,

W związku z wszczęciem postępowania na dostawę, instalację i wdrożenie w WĘGLOKOKS S.A. systemu informatycznego klasy ERP, zwanego dalej „Systemem” obejmującego instalację Systemu na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej, dostawę niezbędnego Oprogramowania, szkolenia Użytkowników i Administratorów oraz świadczenie Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju, zapraszamy Państwa do składania ofert na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

---

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) Oficjalna nazwa, adres Zamawiającego i punkty kontaktowe:

**Oficjalna nazwa:** WĘGLOKOKS S.A.

**Adres:** ul. Mickiewicza 29

Kod pocztowy: 40-085

Miejscowość: Katowice

Kraj: Polska

#### Dane osób upoważnionych do kontaktów:

- Łukasz Stajer, tel. 32 207 3385, email: [l.stajer@weglokoks.com.pl](mailto:l.stajer@weglokoks.com.pl)
- Andrzej Dębski, tel. 32 207 3386, email: [a.debski@weglokoks.com.pl](mailto:a.debski@weglokoks.com.pl)
- Katarzyna Śmieszek, tel. 32 207 3174, email: [k.smieszek@weglokoks.com.pl](mailto:k.smieszek@weglokoks.com.pl)

**Telefon:** 32 258 24 31

**Faks:** 32 251 54 53

**Adres(-y) internetowy(-e) (URL)** (jeżeli dotyczy):

Ogólny adres Zamawiającego <https://weglokoks.com.pl/pl/>

**Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia i pozostałe dokumenty przetargowe można uzyskać pod adresem e-mail:**

- [l.stajer@weglokoks.com.pl](mailto:l.stajer@weglokoks.com.pl)

- [a.debski@weglokoks.com.pl](mailto:a.debski@weglokoks.com.pl)
- [k.smieszek@weglokoks.com.pl](mailto:k.smieszek@weglokoks.com.pl)

**I.2) Rodzaj Zamawiającego:** Spółka prawa handlowego pośrednio kontrolowana przez Skarb Państwa

## **II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez WĘGLOKOKS S.A., zatwierdzonym Uchwałą nr 195/2018 Zarządu WĘGLOKOKS S.A. z dnia 30 października 2018 r.
2. Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. W odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o Zamówieniu zawierające Zaproszenie do Składania ofert, Oferenci składają oferty, które następnie podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Komisja przetargowa może uznać, że Oferty skrajne cenowo (najtańsza i najdroższa) zostaną odrzucone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny.
6. Szczegółowy przebieg postępowania został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na dostawę, instalację, i wdrożenie w WĘGLOKOKS S.A. systemu informatycznego klasy ERP, który stanowi Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zakwalifikowanie Oferty, złożonej przez Oferenta zgodnie z wymaganiami SIWZ, przy zastosowaniu Załączników.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie Zamówienia Oferentów, którzy:
  - 1) nie spełnią warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
  - 2) nie wnieśli wadium, w tym również za przedłużony okres związania Ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania Ofertą,
  - 3) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 4) przedstawili nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów nierzetelnych, poświadczających nieprawdę lub sfałszowanych.

3. Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zamówienia, albo poprzez inne działania związane z Zamówieniem naraził Zamawiającego lub inne Spółki Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS na szkodę, a w szczególności w innych postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania Zamówienia, bądź odmówił zawarcia Umowy.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Wykonawcy po sprawdzeniu rzetelności finansowej. Rzetelność finansowa będzie weryfikowana w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2019.681 t.j. z dnia 2019.04.11) oraz zgodnie z Upoważnieniem do udostępnienia informacji gospodarczej stanowiącej Załącznik nr 8.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Wykonawcy w przypadku, gdy cena całkowita ocenianej Oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych Ofert.
6. Zakwalifikowanie Oferentów, którzy złożyli Oferty zostanie przeprowadzone w oparciu o weryfikację poziomu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zamówieniu i przedstawione poniżej.
7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wymagane oświadczenie do Oferty),
  - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wymagane oświadczenie do Oferty).
8. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia wskutek okoliczności określonych poniżej.
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z dnia 2019.02.08) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z dnia 2019.03.15);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - c) który nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, w szczególności podał nieprawdziwe lub niepełne dane, bądź na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie udzielił żądanych informacji.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Oferenci zobowiązani są do przedstawienia następujących dokumentów:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 11,
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 12,
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, przez co rozumie się również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
  - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 3) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 lit a) - e), należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt 2.a) i 2.b) tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 4) W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do wniosku musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

9. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie wykazania spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

**b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie Zamówienia może się ubiegać Oferent, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 3.000.000,00 PLN.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) ww. warunek mogą spełniać łącznie, przy czym jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składać będzie trzech lub więcej Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, to (przy zachowaniu łącznej minimalnej sumy ubezpieczenia 3.000.000,00 PLN) dwóch z tych Oferentów musi być ubezpieczonych łącznie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000 PLN.

Na potwierdzenie powyższych warunków Oferent zobowiązany jest do przedstawienia Polisy OC wraz z dowodem zapłaty składki (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

**c. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował ostatecznie zakończone i odebrane:

- i.** minimum trzy (3) usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum 1,5 mln zł netto każdy, obejmującego przynajmniej 5 obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controling, Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Elektroniczny Obieg dokumentów, łącznie dla przynajmniej 150 użytkowników nazwanych, oraz
- ii.** minimum dwie (2) usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum 1,5 mln zł netto każdy, w przedsiębiorstwie działającym w obszarze handlu i dystrybucji, oraz
- iii.** minimum dwie (2) usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie proponowanego systemu klasy ERP obejmującego wdrożenie obsługi wielofirmowości rozumianej jako możliwość pracy minimum 3 podmiotów w niezależnej konfiguracji systemu w ramach jednej instancji, z

możliwością konsolidacji określonych informacji o podmiotach obejmującą przynajmniej obszary: Finanse i Księgowość, Controlling, Sprzedaż, Zakupy, Kadry i Płace.

10. Zamawiający zaznacza, że na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Oferent może wykazać się zrealizowaniem usług obejmujących jednocześnie wszystkie trzy zakresy opisane w pkt a, b oraz c.
11. Oferent wskaże dokładne nazwy zrealizowanych usług, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację usług, ze szczegółowym wskazaniem obszarów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (protokół odbioru lub referencje). Wzór wykazu usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia przedstawiono w Załączniku nr 13.
12. Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent wykaże, że dysponuje:
  - a) zespołem co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu Zamówienia oraz posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia, w tym:
    - 1) Kierownik Projektu - minimum 1 osoba – posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania Ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi poparte certyfikatem w zakresie zarządzania projektami na poziomie PRINCE 2 Practitioner lub równoważnym. Wymagane jest, aby Kierownik Projektu wykazał się także doświadczeniem w kierowaniu co najmniej dwoma projektami dostawy i wdrożenia oferowanego systemu o wartości minimum 1,5 mln zł netto każdy, obejmujących minimum 5 obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controlling i Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Elektroniczny Obieg dokumentów, łącznie dla przynajmniej 150 użytkowników nazwanych w ciągu ostatnich pięciu lat, w tym przynajmniej jednym projektem dotyczącym wdrożenia oferowanego systemu obejmujących moduły produkcyjne.
    - 2) Architekt Rozwiązania - osoba posiadająca minimum pięcioletnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej obszarów logistyki i zarządzania produkcją. Wymagane jest, aby Architekt Rozwiązania wykazał się także udziałem w co najmniej dwóch odrębnych projektach dostawy i wdrożenia oferowanego systemu o wartości minimum 1 mln zł netto każdy, obejmujących minimum 5 obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controlling i Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Elektroniczny Obieg dokumentów w ciągu ostatnich pięciu lat.

3) Konsultanci wdrożeniowi w obszarach:

- a) Finanse – księgowość,
- b) Środki trwałe,
- c) Usługi leasingu finansowego,
- d) Controlling i Budżetowanie,
- e) Zarządzanie nieruchomościami,
- f) Kadry i płace,
- g) Sprzedaż i CRM,
- h) Zakupy i Zaopatrzenie,
- i) Zarządzanie magazynem,
- j) Logistyka,
- k) Elektroniczny Obieg Dokumentów.

- b) Zamawiający wymaga, aby Oferent dysponował dla każdego z ww. obszarów konsultantem wdrożeniowym posiadającym minimum roczne, licząc do dnia, w którym upływa termin składania Ofert, doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji, co najmniej trzech projektów wdrożeniowych zintegrowanego systemu informatycznego, na kwotę minimum 1 mln złotych netto każdy, w którym pełnił rolę konsultanta wiodącego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu. Dopuszcza się wskazanie jednej osoby do maksymalnie dwóch obszarów funkcjonalnych.
- c) Wykaz osób, którymi Oferent dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania przedmiotu zamówienia powinien być zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 14.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP w WĘGŁOKOKS S.A. wraz z zainstalowaniem go na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej, z dostawą niezbędnego Oprogramowania oraz świadczeniem Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju.
2. Wdrożenie Systemu obejmuje następujące obszary działalności (OD):
  - OD.01 Finanse (FIN),
  - OD.02 Księgowość (KSI),
  - OD.03 Środki trwałe (ŚT),



- OD.04 Usługi leasingu finansowego (LF),
- OD.05 Controlling i Budżetowanie (CON),
- OD.06 Korporacyjny System Nadzoru Właścicielskiego (NW),
- OD.07 Kadry (HR),
- OD.08 Miękki HR (HRM),
- OD.09 Płace (PL),
- OD.10 Sprzedaż i Dystrybucja (SID),
- OD.11 Zarządzanie relacjami z klientem (CRM),
- OD.12 Zakupy i Zaopatrzenie (ZZ),
- OD.13 Zarządzanie Magazynem (GM),
- OD.14 Logistyka (LOG),
- OD.15 Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD).

3. W Ofercie należy zawrzeć wszystkie usługi niezbędne do uruchomienia i późniejszej eksploatacji Systemu w deklarowanej funkcjonalności, w szczególności:

- 1) przygotowanie ram organizacyjnych Projektu, w tym opracowanie Dokumentu Inicjującego Projekt i zorganizowanie spotkania inicjującego Projekt,
- 2) przygotowanie Analizy Przedwdrożeniowej, obejmującej, co najmniej szczegółowy opis realizacji przez System funkcji określonych w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz ze wskazaniem w tabeli wymagań funkcjonalnych miejsc w analizie, w których opisana jest realizacja poszczególnych funkcji wraz z przygotowaniem Projektu Technicznego zgodnie z wymaganiami dotyczącymi Produktów Projektu,
- 3) przeprowadzenie szkoleń dla członków Zespołu Projektowego Zamawiającego,
- 4) dostawę wszelkich licencji na Oprogramowanie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania, w tym w szczególności systemów operacyjnych, oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i narzędziowego oraz instalacja i konfiguracja tego Oprogramowania,
- 5) dostawę trzech uniwersalnych czytników kodów kreskowych/RFID oraz jednej drukarki kodów kreskowych,
- 6) instalację dostarczonego Oprogramowania na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej,
- 7) modyfikację Oprogramowania w celu dopasowania go do specyficznych potrzeb Zamawiającego (o ile będzie to konieczne),

- 8) wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu instalację (na serwerze i stacjach końcowych), wdrożenie, konfigurację, rozszerzenie, uruchomienie i integrację wszystkich elementów obszarów funkcjonalnych Systemu,
  - 9) przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych,
  - 10) opracowanie Planu Migracji, przygotowanie i przeprowadzenie Migracji Danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, w tym co najmniej przeprowadzenie Migracji próbnej i Migracji końcowej,
  - 11) dostarczenie wymaganej Dokumentacji,
  - 12) zaplanowanie, przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Administratorów i Użytkowników Kluczowych w zakresie obsługi poszczególnych obszarów Systemu,
  - 13) zapewnienie trzymiesięcznej (3) Asysty Powdrożeniowej w okresie stabilizacji Systemu (dla każdego z modułów),
  - 14) zapewnienie Serwisu Utrzymaniowego,
  - 15) świadczenie Usług Rozwoju przez cały okres trwania Umowy.
4. Zamówienie powinno zostać zrealizowane przez Wykonawcę w oparciu o dwa główne Etapy:
1. Etap I, w którego zakres wchodzi Wdrożenie:
    - w pełnym zakresie funkcjonalnym opisanym w SOPZ w obszarach: Finanse, Księgowość, Środki Trwałe, Usługi leasingu finansowego, Kadry, Płace, Logistyka, Sprzedaż, CRM, Zakupy i Zaopatrzenie, Gospodarka Magazynowa oraz w podstawowym zakresie funkcjonalnym - uzgodnionym w Analizie Przedwdrożeniowej - w obszarach: Controlling i Budżetowanie, Elektroniczny Obieg Dokumentów, Generator Raportów.
  2. Etap II, w którego zakres wchodzi Wdrożenie:
    - w zakresie funkcjonalnym opisanym w SOPZ i uzgodnionym Analizą Przedwdrożeniową w obszarach: miękkie HR, Controlling i Budżetowanie, Elektroniczny Obieg Dokumentów, Nadzór Właścicielski.
5. Realizacja Projektu, w tym Etapu I i II, następować będzie w podziale na Fazy określone w SOPZ. Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu Zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 1 (SOPZ) do Ogłoszenia o Zamówieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych lub częściowych.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Spółród Ofert, które spełnią kryteria kwalifikacyjne w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z SIWZ zostaną wyłonione najkorzystniejsze Oferty, których ocena zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale. Na kryteria składają się:

**Tabela 1. Kryteria oceny Ofert**

Lp.	Kryterium	Waga	Opis kryterium
<b>1.</b>	Cena:	60%	
<b>1.1</b>	Cena oferty	50%	Cena za realizację Przedmiotu Umowy obejmująca Wdrożenie, Serwis Utrzymaniowy i Usługi Rozwoju w puli 600 Godzin Roboczych.
<b>1.2</b>	Cena dodatkowej licencji	5%	Cena zakupu dodatkowej licencji na System w okresie trwania Umowy.
<b>1.3</b>	Cena Godziny Roboczej za realizację Usług Rozwoju	5%	Cena za dodatkową Godzinę Roboczą pracy specjalisty w związku z realizacją Usług Rozwoju wykraczających poza pulę zaoferowaną w Ofercie.
<b>2.</b>	Ocena funkcjonalności wymaganej	15%	Poziom spełnienia wymagań funkcjonalnych. Ocena realizacji funkcjonalności wymaganych (priorytet 2) oraz funkcjonalności pożądaných (priorytet 1).
<b>3.</b>	Ocena koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia	5%	Ocena uzyskana za koncepcję realizacji Przedmiotu Zamówienia.
<b>4.</b>	Ocena prezentacji Systemu	15%	Ocena uzyskana w wyniku przeprowadzenia prezentacji Systemu.
<b>5.</b>	Wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu (segmentach): hutniczym, wydobywczym, ciepłowniczym i logistycznym.	5%	Punktacja przyznana za przynajmniej jedno (1) wdrożenie w pojedynczym segmencie

### **1. Sposób oceny Ofert**

Oferent może uzyskać punkty w liczbie od zera do 100. Punktacja łączna Oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny Ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru:

$$\mathbf{Cof = PC + PL + PG + PF + PK + PP + PW}$$

gdzie:

- Cof** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość Oferty,
- PC** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny Oferty,
- PL** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny dodatkowej licencji,
- PG** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny Godziny Roboczej pracy specjalisty,
- PF** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium oceny funkcjonalności,
- PK** oznacza: liczba punktów przyznanych kryterium oceny koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia,

**PP** oznacza: liczba punktów przyznanych za ocenę prezentacji,

**PW** oznacza: liczba punktów przyznanych za wdrożenia w 4 segmentach.

## **2. Kryterium cena Oferty**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto ceny za całość prac określonych w Przedmiocie Zamówienia, podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 50 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PC = CN / CO \times 50$$

gdzie:

**PC** oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny Oferty

**CN** oznacza: wartość netto najniższej ceny spośród złożonych i ważnych Ofert

**CO** oznacza: wartość netto ceny ocenianej Oferty.

## **3. Kryterium cena dodatkowej licencji**

Kryterium ceny dodatkowej pełnej licencji będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto ceny podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w Załączniku nr 3. Według tej ceny będzie możliwy zakup dodatkowych licencji w okresie obowiązywania Umowy.

Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 5 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PL = LN / LO \times 5$$

gdzie:

**PL** oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny dodatkowej licencji,

**LN** oznacza: wartość netto najniższej ceny dodatkowej licencji spośród złożonych i ważnych ofert,

**LO** oznacza: wartość netto ceny dodatkowej licencji ocenianej Oferty.

## **4. Kryterium cena Godziny Roboczej za realizację Usług Rozwoju**

Kryterium cena stawki godzinowej pracy specjalisty za realizację prac rozwojowych będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto ceny podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym. Według tej stawki będą wyceniane dodatkowe prace, jeśli zajdzie taka potrzeba, zlecane Wykonawcy w ramach zamówień uzupełniających zgodnie z procedurą opisaną w SOPZ.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę Godziny Roboczej pracy specjalisty. Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 5 punktów.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PG = GN / GO \times 5$$

gdzie:

**PG** oznacza: ilość punktów przyznanych za kryterium ceny stawki Godziny Roboczej za realizację Usług Rozwoju,

**GN** oznacza: wartość netto najniższej ceny Godziny Roboczej za realizację Usług Rozwoju spośród złożonych i ważnych Ofert,

**GO** oznacza: wartość netto ceny Godziny Roboczej za realizację Usług Rozwoju ocenianej Oferty.

### **5. Kryterium oceny funkcjonalności**

Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie formularza wymagań funkcjonalnych wypełnionego przez Oferenta. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez Oferentów wymagań oznaczonych priorytetem 1 oraz poziom wymagań oznaczonych priorytetem 2.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 15 punktów.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PF = ((PF2ofs + 0,3*PF2ofm)* 75 / PF2max + (PF1ofs + 0,3*PF1ofm)* 25 / PF1max) * 15$$

gdzie:

**PF** – punkty przyznane za ocenę funkcjonalności,

**PF2ofs** – ilość spełnionych wymagań z priorytetem 2 w standardzie Systemu,

**PF2ofm** – ilość spełnionych wymagań z priorytetem 2 w modyfikacji,

**PF2max** – ilość wymagań z priorytetem 2 zdefiniowanych w tabelach PASS,

**PF1ofs** – ilość spełnionych wymagań z priorytetem 1 w standardzie Systemu,

**PF1ofm** – ilość spełnionych wymagań z priorytetem 1 w modyfikacji,

**PF1max** – ilość wymagań z priorytetem 1 zdefiniowanych w tabelach PASS.

Przy ocenie niniejszego kryterium zostały poczynione następujące założenia:

- 75 % punktacji przypada na realizację wymagań z priorytetem 2,
- 25 % punktacji przypada na realizację wymagań z priorytetem 1,
- spełnienie wymagania w standardzie ma współczynnik 1,
- spełnienie wymagania w modyfikacji ma współczynnik 0,3.

## **6. Kryterium oceny Koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia**

Kryterium oceny Koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie opisu proponowanej metodyki prowadzenia Projektu oraz opisu proponowanego podejścia do dostarczania oraz Wdrożenia Systemu i świadczenia Serwisu Utrzymaniowego.

Zamawiający dokona oceny kryterium zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

Maksymalna liczbę punktów jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 5 punktów.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$\mathbf{PK = PKO/PKN \times 5}$$

gdzie:

**PK** oznacza: liczbę punktów przyznanych za ocenę Koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia,

**PKO** oznacza: liczbę punktów przyznanych za ocenę Koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia ocenianej Oferty,

**PKN** oznacza: najwyższą liczbę punktów przyznanych za ocenę Koncepcji realizacji Przedmiotu Zamówienia spośród złożonych i ważnych Ofert.

## **7. Kryterium ocena prezentacji Systemu**

Kryterium oceny prezentacji Systemu zostanie dokonane na zasadach opisanych w Regulaminie prezentacji Systemu zamieszczonym w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu. Ocenie będzie poddany poziom spełnienia przez System funkcjonalności zaprezentowanej zgodnie ze scenariuszami prezentacji oferowanego Systemu.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 15 punktów.

Punkty w kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$\mathbf{PP = PPO / PPN \times 15}$$

gdzie:

**PP** oznacza: liczbę punktów przyznanych za prezentację Systemu,

**PPO** oznacza: liczbę punktów przyznanych przez członków komisji za przeprowadzoną prezentację Systemu ocenianej Oferty,

**PPN** oznacza: najwyższą liczbę punktów przyznanych przez członków komisji za przeprowadzoną prezentację Systemu, spośród złożonych i ważnych Ofert.

## **8. Wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu: hutniczym, wydobywczym, ciepłowniczym i logistycznym.**

Kryterium oceny Wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu (segmentach): hutniczym, wydobywczym, ciepłowniczym i logistycznym będzie rozpatrywane na podstawie dostarczonych przez Oferenta

referencji lub protokołów odbioru przynajmniej jednego (1) wdrożenia w pojedynczym z wymienionych (jednym lub kilku) segmentów.

Ocenie nie podlega liczba wdrożeń w danym segmencie, ale wykonanie przynajmniej jednego wdrożenia w jednej lub kilku wymienionych gałęzi przemysłu.

Maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 5 punktów.

Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PW = PWO/PWN \times 5$$

gdzie:

**PW** oznacza: liczbę punktów przyznanych za wykonane wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu,

**PWO** oznacza: liczbę punktów przyznanych za wykonane wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu ocenianej Oferty,

**PWN** oznacza: najwyższą liczbę punktów przyznanych za wykonane wdrożenia w 4 gałęziach przemysłu spośród złożonych i ważnych Ofert.

#### **9. Zamawiający zaprosi do negocjacji Ofert Oferentów, którzy otrzymali najwyższą ocenę punktową Ofert.**

Negocjacje będą prowadzone zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ i Ogłoszeniu o Zamówieniu, w tym w szczególności:

- 1) Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z co najmniej trzema (3) Oferentami, którzy złożyli Ofertę zgodną z Ogłoszeniem o Zamówieniu i SIWZ oraz których Oferty w toku procedury oceny Ofert uzyskały najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi w SIWZ. Jeśli Oferty złożyło mniej niż trzech Oferentów, do negocjacji zaprasza się wszystkich Oferentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania negocjacji bez podania przyczyny, a Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie negocjacji także rozmów z zespołem wdrożeniowym, który zostanie przedstawiony w Wykazie osób znajdującym się w Ofercie.

#### **VI. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia zostanie unieważnione (zamknięte bez wyboru najkorzystniejszej Oferty) w przypadku:
  - 1) uzyskania w toku postępowania tylko jednej ważnej Oferty,
  - 2) gdy cena najkorzystniejszej z Ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie Zamówienia,

- 3) gdy żadna z Ofert nie spełnia obiektywnych kryteriów określonych dla Przedmiotu Zamówienia w SIWZ,
  - 4) nie zatwierdzenia protokołu z postępowania przez Kierownika Zamawiającego,
  - 5) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może być unieważnione również w przypadku:
    - 1) gdy nie wpłynie żadna ważna Oferta,
    - 2) gdy żaden z Oferentów nie przystąpił do negocjacji,
  - 3) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
  3. Postępowanie o udzielenie Zamówienia może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny.
  4. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

## **VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Prace projektowe powinny się rozpocząć w ciągu 5 dni od podpisania Umowy.
2. Wdrożenie Systemu powinno zakończyć się maksymalnie do 24 miesięcy od dnia udzielenia Zamówienia, z uwzględnieniem:
  - 2) Startu Produkcyjnego dla Etapu I określonego na dzień 04.01.2021r.,
  - 3) Startu Produkcyjnego dla Etapu II określonego na dzień 01.10.2021r.
3. Wykonawca po Odbiorze Wdrożenia dla Etapu I i II zobowiązuje się do świadczenia Serwisu Utrzymaniowego. Serwis Utrzymaniowy będzie trwać od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu I do zakończenia okresu minimum 24 miesięcy liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu II.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferent powinien przed upływem terminu składania Ofert wnieść wadium przetargowe w wysokości 75 000,00 PLN (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium powinno zostać wniesione w pieniądzu.
3. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w dokumencie zawierającym indywidualny dla każdego Oferenta numer rachunku bankowego Zamawiającego do wpłaty Wadium, stanowiącym Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o Zamówieniu; w tytule przelewu należy



wskazać: "Wadium do Zaproszenia do składania ofert na dostawę, instalację i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP w WĘGLOKOKS S.A."

4. Kopię dowodu wpłaty wadium należy załączyć do Oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po:
  - 1) upływie terminu związania z Ofertą,
  - 2) unieważnieniu postępowania przez Zamawiającego,
  - 3) zawarciu z Wykonawcą Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 4) wystąpieniu z wnioskiem o zwrot wadium przez Wykonawcę, który:
    - a) wycofał Ofertę z postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
    - b) został wykluczony z postępowania lub jego Oferta została odrzucona.
6. Zwrot wpłaconego wadium w przypadkach określonych w ust. 5 pkt. 1), 2), 3) następuje z uwzględnieniem odsetek bankowych oraz kosztów prowadzenia rachunku bankowego i przelewów, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla rachunku przeznaczanego do wpłaty wadium.
7. Wadium wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana w postępowaniu:
  - 1) odmówił zawarcia Umowy zgodnej z warunkami określonymi w Ofercie lub jej zawarcie stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej (formie pisemnej).
2. Do wersji papierowej należy dołączyć wersję elektroniczną Oferty na płycie CD lub DVD lub pendrive.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność. Zamawiający wymaga złożenia Oferty w kopercie zabezpieczonej w w/w sposób oraz podpisanej przez Oferenta.
4. Oferty powinny być umieszczone w kopertach i dostarczone/przesłane na adres:

WĘGLOKOKS S.A.

Ul. Mickiewicza 29

40-085 Katowice

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem:

„OFERTA na dostawę, instalację i wdrożenie w WĘGLOKOKS S.A. systemu informatycznego klasy ERP.”

5. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 29.11.2019 r. do godz. 14:00. Ofertę należy złożyć w pokoju 12.60, wieża B, piętro XII, przy ul. Mickiewicza 29 w Katowicach lub przesłać na adres: WĘGLOKOKS S.A. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
7. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Otwarcie Ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Dopuszcza się powiadomienie drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w punkcie I.1.
10. Oferent nie może dokonać zmian w Ofercie po upływie terminu składania Ofert.
11. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu składania Ofert, o czym poinformuje Oferentów, w sposób przewidziany dla publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.
12. Oferent pozostaje związany z ofertą przez czas 90 dni od dnia upływu terminu składania Ofert.
13. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać w najwcześniejszym w poniższych terminach:
  - 1) z upływem terminu związania Ofertą, lub
  - 2) gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z Ofert, lub
  - 3) gdy Zamawiający zawarł Umowę z Oferentem.
14. Oferta nie przestaje wiązać Wykonawcy, gdy w postępowaniu została wybrana inna Oferta.

## **X. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Nomenklatura zawarta w Ogłoszeniu o Zamówieniu powinna być rozumiana zgodnie z Słownikiem Pojęć zawartym w SIWZ.
2. Załączniki do Ogłoszenia o Zamówieniu zostaną udostępnione Oferentom na wniosek o przesłanie kompletnej dokumentacji przetargowej dotyczącej Zamówienia, skierowany mailem na adresy e-mail wymienione w rozdziale I. Ogłoszenia o Zamówieniu.

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2. Projekt Umowy Wdrożeniowej,
3. Załącznik nr 3. Formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4. Formularz cenowy,
5. Załącznik nr 5. Regulamin prezentacji Systemu,
6. Załącznik nr 6. Opis kryterium Koncepcja realizacji Przedmiotu Zamówienia,
7. Załącznik nr 7. Oświadczenie o udziale Podwykonawców,
8. Załącznik nr 8. Upoważnienie do udostępnienia informacji gospodarczej,
9. Załącznik nr 9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
10. Załącznik nr 10. Dokument zawierający indywidualny dla każdego Oferenta numer rachunku bankowego Zamawiającego do wpłaty Wadium,
11. Załącznik nr 11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
12. Załącznik nr 12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
13. Załącznik nr 13. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia,
14. Załącznik nr 14. Wykaz osób.