

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą:

**Kompleksowe usługi prawne oraz usługi doradztwa  
podatkowego na rzecz WĘGLOKOKS S.A.**

**SŁOWNIK POJEĆ**

Pojęcie	Wyjaśnienie
Dni Robocze	kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) w Godzinach Roboczych (7:00 – 15:00).
Dokumentacja	wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony Umowy w związku z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia.
Godziny Robocze	godziny pracy Zamawiającego, tj. 7:00 – 17:00 w Dni Robocze.
Oferent	podmiot ubiegający się o realizację Przedmiotu Zamówienia.
Oferta	oferta złożona przez Oferenta i podlegająca ocenie zgodnie z wymaganiami Zaproszenia do składania ofert oraz SIWZ
Przedmiot Zamówienia	Kompleksowe usługi prawne oraz usługi doradztwa podatkowego na rzecz WĘGLOKOKS S.A.
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na świadczenie kompleksowych usług prawnych oraz usług doradztwa podatkowego na rzecz WĘGLOKOKS S.A.
Umowa	umowa podpisana z Oferentem wyłonionym w postępowaniu na wykonanie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.
Wykonawca	podmiot, który zostanie wybrany przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację Przedmiotu Zamówienia, mający siedzibę na terenie miasta Katowice
Zamawiający	WĘGLOKOKS S.A.
Zaproszenie do składania ofert	Dokument będący zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczący Przedmiotu Zamówienia.
Grupa Kapitałowa WĘGLOKOKS	WĘGLOKOKS i Spółki wobec, których WĘGLOKOKS posiada status spółki dominującej w rozumieniu art. 4 Kodeksu spółek handlowych

**1. ZAMAWIAJĄCY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****1.1 Zamawiający****Nazwa:** WĘGLOKOKS S.A.**Adres:** ul. Mickiewicza 29  
40-085 Katowice**Dane osób upoważnionych do kontaktów:**

- Ewa Hotłoś, tel. 691 210 518, email: e.hotlos@weglokoks.com.pl
- Agnieszka Brożek, tel. 667 140 012, email: a.brozek@weglokoks.com.pl
- Beata Chaber-Grabowska, tel. 32 207 27 92, email: b.grabowska@weglokoks.com.pl

**Faks:** 32 251 54 53**Adres(-y) internetowy(-e) (URL):**Ogólny adres Zamawiającego: [www.weglokoks.com.pl](http://www.weglokoks.com.pl)**Rodzaj Zamawiającego:**

Spółka prawa handlowego bezpośrednio kontrolowana przez Skarb Państwa

**Główny przedmiot działalności:**

- PKD 46.71.Z, sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych,  
PKD 46.63.Z, sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej,  
PKD 46.72.Z, sprzedaż hurtowa metali i rud metali,  
PKD 52.29.A, działalność morskich agencji transportowych,  
PKD 52.29.C, działalność pozostałych agencji transportowych,  
PKD 64.20.Z, działalność holdingów finansowych,  
PKD 64.91.Z, leasing finansowy,  
PKD 68.20.Z, wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,  
PKD 70.10.Z, działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych,  
PKD 74.90.Z, pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana.

**1.2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 1.2.1 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o funkcjonujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień przez WĘGLOKOKS S.A., zatwierdzony Uchwałą nr 195/2018 Zarządu WĘGLOKOKS S.A. z dnia 30 października 2018 r.
- 1.2.2 Postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2.3 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do nieoznaczonego kręgu adresatów zaproszenie do składania ofert, poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej WĘGLOKOKS S.A. ([www.weglokoks.com.pl](http://www.weglokoks.com.pl)).  
Oferty następnie podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie (SIWZ).
- 1.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zapewnienie kompleksowych usług prawnych oraz usług doradztwa podatkowego świadczonych na rzecz WĘGLOKOKS S.A. według zakresu przedstawionego w pkt. 2.1.

**2.1 Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia**

- 2.1.1 Kompleksowe usługi prawne w zakresie bieżącej obsługi Zamawiającego w szczególności obejmują następujące zagadnienia:
- 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych,
  - 2) sporządzanie opinii prawnych na potrzeby prowadzonej przez Zamawiającego działalności w szczególności z zakresu:
    - prawa spółek, szeroko pojętego prawa korporacyjnego,
    - zmian organizacyjno-prawnych w Grupie Kapitałowej WĘGLOKOKS,
    - krajowego i międzynarodowego obrotu towarowego i usług,
    - transakcji realizowanych pomiędzy podmiotami powiązаныmi,
    - prawa polskiego i krajów trzecich oraz ich wpływu na warunki sprzedaży na danym rynku,
    - prawa zamówień publicznych,
    - ustawy akcyzowej w zakresie obrotu paliwami płynnymi,
    - ustawy o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów,

- gospodarki odpadami,
  - prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego,
  - prawa wekslowego,
  - dokumentacji przetargowych,
  - zapisów licencyjnych,
  - ochrony danych osobowych,
  - ochrony sygnalistów,
  - ustawy o krajowym systemie bezpieczeństwa,
  - prowadzonych czynności kontrolnych, audytowych oraz analityczno-informacyjnych,
- 3) wsparcie Działu Compliance oraz innych Działów poprzez opiniowanie/tworzenie projektów aktów wewnętrznych m.in. regulaminów, instrukcji, zarządzeń, procedur, polityk, wytycznych,
  - 4) opiniowanie/tworzenie projektów uchwał Walnych Zgromadzeń/Zgromadzeń Wspólników, Rady Nadzorczej, Zarządu,
  - 5) opiniowanie wniosków kierowanych przez komórki organizacyjne Zamawiającego na Zarząd,
  - 6) opiniowanie/tworzenie projektów Umów/Statutów Spółek,
  - 7) udział w Walnych Zgromadzeniach/Zgromadzeniach Wspólników,
  - 8) opiniowanie/tworzenie projektów umów i porozumień handlowych\*,
  - 9) udział w spotkaniach związanych z negocjowaniem umów handlowych,
  - 10) opiniowanie/tworzenie pism/odpowiedzi/odwołań do kontrahentów, prokuratury, KIO, innych instytucji,
  - 11) prowadzenie spraw sądowych (ok. 5 w toku rocznie), egzekucyjnych (4 w toku rocznie),
  - 12) kontakty z organami administracji państwowej i samorządowej, bankami oraz podmiotami gospodarczymi w ramach uzyskanych pełnomocnictw.

\*Opiniowanie umów handlowych dot. również umów sporządzanych w języku niemieckim i angielskim (łącznie około 50 dokumentów rocznie).

2.1.2 Kompleksowe usługi bieżącego doradztwa podatkowego w ramach Zamówienia w szczególności obejmują następujące zagadnienia:

- 1) w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych PDOP, podatku dochodowego od osób fizycznych PDOF, podatku u źródła, akcyzy, podatku od czynności cywilno-prawnych PCC, inne,
- 2) w zakresie konieczności zgłoszenia schematów podatkowych MDR oraz przygotowania stosownych zgłoszeń, przeglądu zdarzeń/przyszłych zdarzeń, dla których wystąpi obowiązek zgłoszenia schematu,
- 3) w zakresie konieczności zgłoszenia informacji o realizacji strategii podatkowej,
- 4) w zakresie konieczności sporządzenia dokumentacji dotyczącej cen transferowych:
  - a) sporządzenie lokalnej dokumentacji cen transferowych,
  - b) sporządzenie aktualizacji analizy porównawczej i analizy zgodności, jeżeli zaistnieją przesłanki uzasadniające jej dokonanie,
  - c) sporządzenie analizy porównawczej, jeżeli wystąpi taka konieczność,
  - d) sporządzenie dokumentacji grupowej (aktualizacja dokumentacji grupowej sporządzonej przez podatnika za rok poprzedni),
  - e) wypełnienie formularza TPR-C za dany rok,
  - f) wypełnienie formularza – raportowanie według krajów za dany rok, tzw. country by country reporting CbC,

przy czym zaznacza się, że pkt 4 będzie zlecany po obustronnym uzgodnieniu zakresu godzin przewidzianego na wykonanie prac.

## 2.2 Wymagania w zakresie wykonania Przedmiotu Zamówienia

Zasady wykonania Przedmiotu Zamówienia:

- a) Przedmiot Zamówienia będzie realizowany na podstawie Umowy podpisanej z Wykonawcą wyłonionym w ramach prowadzonego postępowania,
- b) Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na czas określony **dwóch lat** z możliwością przedłużenia Umowy na kolejne okresy,
- c) Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie działalności związanej z realizacją Zamówienia. Niezależnie od zakresu wiedzy, którą dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w tej dziedzinie,
- d) Wykonawca oświadcza, że wykona zlecenie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i kwalifikacjami, ze starannością wynikającą z zasad etyki radcy prawnego i adwokata oraz z zawodu doradcy podatkowego, a także posiada środki finansowe oraz uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia,
- e) Przedmiot Zamówienia może być wykonywany wyłącznie przez Wykonawcę posiadającego siedzibę na terenie miasta Katowice,
- f) Przedmiot Zamówienia może być wykonywany wyłącznie przez pracowników Wykonawcy realizujących zadania przez niego zlecane,
- g) Usługa prawna o której mowa w punkcie 2.1.1 będzie wykonywana osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 5 razy w tygodniu po 6 godzin/dzień, a w pozostałym zakresie zdalnie (konsultacje telefoniczne i za pośrednictwem poczty elektronicznej), z tym że podczas wykonywania usługi osobiście Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 1 osoby pełniącej dyżur w siedzibie Zamawiającego,
- h) Usługa doradztwa podatkowego o której mowa w punkcie 2.1.2 będzie wykonywana poza siedzibą Zamawiającego, zgodnie ze zleceniem, a jedynie w przypadku zaistnienia potrzeby, uzgodniony zostanie termin konsultacji w siedzibie Zamawiającego,
- i) Wszystkie wykonywane prace oraz dostarczane Produkty będą wolne od wad, wykonywane przez doświadczonych specjalistów Wykonawcy oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia,
- j) Jeżeli na podstawie lub w związku z wykonywaniem Usługi dojdzie do stworzenia przez Wykonawcę utworu w rozumieniu ustawy o prawach autorskich (dalej „Utwór”), Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na następujących polach eksploatacji:
  - Trwale lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie Utworu dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Utworu, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
  - Tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworze;
  - Obrót Utworem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworu, a także rozpowszechnianie Utworu w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzenie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których został utrwalony Utwór (lub jego poszczególne elementy). Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu wraz z uprawnieniem do wykonywania zależnych praw autorskich oraz własnością nośnika, na którym utrwalono Utwór, nastąpi z chwilą wydania Utworu Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot Zamówienia będzie wykonywany w terminie od dnia podpisania umowy, przez okres dwóch lat.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 4.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest zakwalifikowanie Oferty, złożonej przez Oferenta zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 4.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie Zamówienia Oferentów, którzy:
  - 4.2.1 nie spełnią warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ,
  - 4.2.2 posiadają siedzibę poza granicami miasta Katowice,
  - 4.2.3 wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 4.2.4 przedstawili nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, w tym w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów nierzetelnych, poświadczających nieprawdę lub sfałszowanych,
  - 4.2.5 w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.z 2021r. poz.1588) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz.U. z 2020r. poz.1228),
  - 4.2.6 naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4.2.7 nie okazali aktualnej polisy ubezpieczenia oraz potwierdzenia opłacenia składki, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności na wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, na okres obejmujący co najmniej czas trwania Umowy, na sumę ubezpieczenia wynikającą z polisy lub innego

dokumentu o którym mowa powyżej, co najmniej w wysokości 1 000 000,00 euro (słownie jeden milion euro),

4.2.8 złożyli ofertę po terminie wskazanym w pkt 9.2.

4.3 Zamawiający może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania Oferenta, który:

4.3.1 złożył ofertę skrajną cenowo (najtańszą i najdroższą),

4.3.2 złożył ofertę, gdzie cena całkowita ocenianej Oferty jest niższa o 30% od średniej asymetrycznej cen wszystkich złożonych Ofert.

4.4 Zakwalifikowanie Oferentów, którzy złożyli Oferty zostanie przeprowadzone w oparciu o weryfikację poziomu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny Ofert określone w niniejszym SIWZ i przedstawione w pkt 4.5 i 13.

4.5 O udzielenie zamówienia na świadczenie kompleksowych usług prawnych mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.5.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.5.2 kompetencji, uprawnień, wiedzy i doświadczenia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:

a) oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie prawne przy stosowaniu prawa (dot. usług prawnych objętych PKD nr 69.10Z) - co najmniej siedem lat,

b) oferent w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - również wykonuje) co najmniej 2 usługi (dot. usług prawnych objętych PKD nr 69.10Z), przy czym:

1. każda ze zrealizowanych lub realizowanych usług w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa powyżej trwała lub trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy i polegała lub polega na obsłudze spółki z bezpośrednim/lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa lub spółki należącej do grupy kapitałowej,
2. każda ze zrealizowanych lub realizowanych usług w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa powyżej była lub jest o łącznej wartości (przyjmuje się cały okres trwania umowy) nie niższej niż 250.000 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych netto.

Uwaga: Przez stałą i kompleksową obsługę prawną należy rozumieć świadczenie usług prawniczych w sposób nieprzerwany i stały dla tego samego podmiotu na podstawie umowy lub umów zawartych na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony z wyłączeniem incydentalnych, jednorazowych, doraźnie wykonywanych czynności. Nie jest stałą i kompleksową obsługą prawną świadczenie usług prawniczych w zakresie wybranego przedsięwzięcia lub projektu.

c) oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi na umowę o pracę lub współpracującymi z Wykonawcą od co najmniej 2 lat poprzedzających datę złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje co najmniej 4 osobami dedykowanymi do wykonania Usługi, posiadającymi czynne prawo wykonywania zawodu, z tytułami Radców Prawnych lub Adwokatów, wpisanymi na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką, z doświadczeniem, dla każdej z osób, obejmującym co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne doświadczenie polegające na bieżącej obsłudze spółki z bezpośrednim/lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa lub spółki należącej do grupy kapitałowej (dot. również doświadczenia zawodowego zdobytego poza

strukturami Oferenta),

4.6. O udzielenie zamówienia na świadczenie kompleksowych usług doradztwa podatkowego mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.6.1 nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

4.6.2. kompetencji, uprawnień, wiedzy i doświadczenia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:

a) oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w doradztwie podatkowym (dot. usług doradztwa podatkowego objętych PKD nr 69.20Z) - co najmniej trzy lat,

b) oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi na umowę o pracę lub współpracującymi z Wykonawcą od co najmniej 2 lat poprzedzających datę złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje co najmniej 2 osobami dedykowanymi do wykonania Usługi, posiadającymi czynne prawo wykonywania zawodu Doradcy Podatkowego, które są członkami Krajowej Izby Doradców Podatkowych, z doświadczeniem, dla każdej z osób, obejmującym co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie dotyczące przygotowywania dokumentacji cen transferowych (dot. również doświadczenia zawodowego zdobytego poza strukturami Oferenta).

4.7 W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do wniosku musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **5. OKREŚLENIE CENY**

5.1 Kompleksowe usługi prawne.

5.1.1 Cena ofertowa winna być określona jako ryczałtowa w odniesieniu do kompleksowych usług prawnych, tj. winna obejmować wszystkie składniki i koszty związane z realizacją prac (m.in. koszty dojazdów, noclegów, diet, przesyłek, kosztów administracyjnych, kosztów uczestnictwa w posiedzeniach Komitetów Audytu, Rad Nadzorczych, Walnych Zgromadzeń itp.).

5.1.2 Ceny ofertowe winny być określone w PLN.

5.1.3 Zamawiający informuje, że jakiegokolwiek zmiany wynagrodzenia będą każdorazowo wymagały uzyskania odpowiednich zgód po stronie Zamawiającego.

5.1.4 Stawki dla roboczogodzin ponad limit określony w Formularzu Ofertowym, nie mogą być wyższe od stawki dla roboczogodzin objętych ryczałtem.

5.2 Kompleksowe usługi doradztwa podatkowego.

5.2.1 Cena ofertowa winna być określona jako stawka dla roboczogodziny i winna obejmować wszystkie składniki i koszty związane z realizacją prac (m.in. koszty dojazdów, noclegów, diet, przesyłek, kosztów administracyjnych, kosztów uczestnictwa w posiedzeniach Komitetów Audytu, Rad Nadzorczych, Walnych Zgromadzeń itp.).

5.2.2 Ceny ofertowe winny być określone w PLN.

5.2.3 Zamawiający informuje, że jakiegokolwiek zmiany wynagrodzenia będą każdorazowo wymagały uzyskania odpowiednich zgód po stronie Zamawiającego.



## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1 Oferent winien zapoznać się z całością SIWZ i Zaproszenia do składania ofert.
- 6.2 Wszystkie załączniki Zaproszenia do składania ofert stanowią jego integralną część.
- 6.3 Każdy Oferent składa tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w SIWZ i Zaproszeniu do składania ofert.
- 6.4 Dopuszcza się składanie ofert częściowych (tj. oddzielnie na bieżącą obsługę prawną oraz bieżące doradztwo podatkowe).
- 6.5 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Oferent.
- 6.6 Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Oferentów nie podlegają zwrotowi. Nie dotyczy to Ofert, które z uwagi na wpływ po terminie, zostaną Oferentowi zwrócone bez otwierania.
- 6.7 Wszystkie dokumenty zawierające informacje wymagane od Oferenta muszą być sporządzone ściśle według wzorów Załączników.
- 6.8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Wszelkie dodatkowe informacje, które nie są wymagane, a które Oferent chciałby dołączyć do oferty, jako nieobowiązkowe załączniki, powinny być dostarczone w języku polskim.
- 6.9 Oferta oraz wszystkie wymagane Załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- 6.10 W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta.
- 6.11 Poprawki w Ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej Ofertę.
- 6.12 Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane.
- 6.13 Oferta musi zostać dostarczona w postaci elektronicznej w formacie .pdf jako kolorowy skan oryginału podpisanego z użyciem niebieskiego tuszu lub w postaci opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.14 Oferent, nie później niż przed upływem terminu składania Ofert, ma prawo zastrzec w swojej Ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Oferent powinien zastrzeżoną część Oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”.
- 6.15 Oferta powinna składać się w szczególności z Załączników określonych w SIWZ oraz Zaproszeniu do składania ofert, w opisanej formie i następującej kolejności:
  - 6.15.1 Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
  - 6.15.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 6.15.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ,
  - 6.15.4 Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 6.15.5 Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ,
  - 6.15.6 Wykaz zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ,
  - 6.15.7 Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia wraz z załączonymi referencjami zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ,

- 6.15.8 Oświadczenie dot. spełnienia warunku posiadania doświadczenia w zakresie obsługi spółki z bezpośrednim/lub pośrednim udziałem Skarbu Państwa lub spółki należącej do grupy kapitałowej (zgodnie z wymogami określonymi w ppkt 4.5.2 lit. c) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ (Oświadczenie składa osoba z zespołu dedykowanego do wykonania usługi),
- 6.15.9 Projekt umowy na świadczenie kompleksowych usług prawnych (Oferent zobowiązany jest do dołączenia do złożonej oferty swojego projektu umowy),
- 6.15.10 Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, przez co rozumie się również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6.15.11 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
- 6.15.12 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
- 6.15.13 Aktualna polisa ubezpieczenia oraz potwierdzenie opłacenia składki, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej prowadzonej działalności na wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia na okres obejmujący co najmniej czas trwania Umowy na sumę ubezpieczenia wynikającą z polisy lub innego dokumentu o którym mowa powyżej, co najmniej w wysokości 1 000 000,00 euro (słownie: jeden milion euro),
- 6.15.14 Dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 6.15.15 Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Oferenta (jeżeli dotyczy).
- 6.16 Oferta musi być zgodna z zapisami SIWZ i Zaproszenia do składania ofert, w tym z wszystkimi załącznikami.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w niniejszym postępowaniu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1 Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej. Oferta, dla swej ważności, winna być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie .pdf jako kolorowy skan oryginału podpisanego z użyciem

niebieskiego tuszu lub w postaci opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zabezpieczona przynajmniej 8 znakowym hasłem.

9.2. Oferty należy przesłać do dnia **29.04.2022 r. do godz. 14:00** na adresy e-mail:

- e.hotlos@weglokoks.com.pl
- a.brozek@weglokoks.com.pl
- b.grabowska@weglokoks.com.pl

9.3. Hasło zabezpieczające ofertę powinno zostać przesłane w dniu **29.04.2022 r. po godz.14:00 do godz. 17:00** na wskazane w pkt 9.2 adresy e-mail.

9.4 Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jakie obowiązują przy składaniu Ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.

9.5 Otwarcie Ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.

9.6 Oferent może wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że powiadomienie drogą elektroniczną wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.

9.7 Oferent nie może dokonać zmian w Ofercie po upływie terminu składania Ofert.

9.8 Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu składania Ofert, o czym poinformuje Oferentów na adres mailowy osoby wskazany do kontaktu w Formularzu Ofertowym.

## **10. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W TREŚCI SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Oferentom.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1 Oferent pozostaje związany z Ofertą przez czas **90 dni** od dnia upływu terminu składania Ofert.

11.2 Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać w najwcześniejszym w poniższych terminach:

- 11.2.1 z upływem terminu związania Ofertą, lub
- 11.2.2 gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z Ofert, lub
- 11.2.3 gdy Zamawiający zawarł Umowę z Oferentem.

11.3 Oferta nie przestaje wiązać Oferenta, gdy w postępowaniu została wybrana inna Oferta.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ**

12.1 Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 344).

12.2 Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3 Oferent może zwracać się na adresy mailowe wskazane w pkt 9.2 do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z SIWZ w terminie do dnia **19.04.2022 r. do godz. 12:00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień do dnia **22.04.2022 r. do godz. 16:00**.

12.4 Odpowiedzi na zapytania będą przekazane wszystkim Oferentom bez ujawnienia źródła zapytania.

12.5 Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami zostały wymienione w ust. 1.1 SIWZ.

12.6 Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku postępowania w terminie do dnia **30.06.2022 r.**

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

#### 13a. Kompleksowe usługi prawne

Spośród Ofert, które spełnią kryteria kwalifikacyjne w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z SIWZ zostaną wyłonione najkorzystniejsze Oferty, których ocena zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale. Na kryteria składają się:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis kryterium
1.	Cena	50%	Opis w pkt 13a.2
2.	Referencje	25%	Opis w pkt 13a.3
3.	Personel	25%	Opis w pkt 13a.4

#### 13a.1 Sposób oceny Ofert

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punktacja łączna Oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny Ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru:

$$CO_{fa} = PC_a + PR_a + PP_a$$

gdzie:

- $CO_{fa}$  oznacza: liczbę punktów przyznanych za całość Oferty  
 $PC_a$  oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny Oferty  
 $PR_a$  oznacza: liczbę punktów przyznanych za referencje  
 $PP_a$  oznacza: liczbę punktów przyznanych za personel

#### 13a.2 Kryterium Cena Oferty

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto ceny za całość prac określonych w Przedmiocie Zamówienia, podanej przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 4** do niniejszego SIWZ.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PC_a = CN_a / CO_a \times 0,5 \times 100$$

gdzie:

- $PC_a$  oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium Ceny Oferty  
 $CN_a$  oznacza: wartość netto najniższej ceny spośród złożonych i ważnych Ofert  
 $CO_a$  oznacza: wartość netto ceny ocenianej Oferty.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 50 punktów.

#### 13a.3 Kryterium Referencje

Kryterium Referencje będzie oceniane na podstawie liczby potwierdzonych referencji dotyczących świadczenia kompleksowych usług prawnych zgodnie z wymogami określonymi

w ppkt 4.5.2 lit. b) ust. 1 i 2 niniejszego SIWZ (**Załącznik nr 7**). Oferent otrzyma następującą liczbę punktów:

- 0-2 referencji: 0 pkt
- 3-4 referencje: 15 pkt
- 5 i więcej referencji: 25 pkt

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 25 punktów.

#### 13a.4 Kryterium Personel

Kryterium Personel oceniane będzie na podstawie liczby zaangażowanych w realizację usługi członków personelu (radców prawnych, adwokatów,) spełniającymi wymogi określone w ppkt 4.5.2. lit. c) niniejszego SIWZ. Oferent otrzyma następującą liczbę punktów:

- 0-4 osób : 0 pkt
- 5-7 osób : 15 pkt
- 8 i więcej : 25 pkt

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 25 punktów.

#### 13b. Kompleksowe usługi doradztwa podatkowego

Spośród Ofert, które spełnią kryteria kwalifikacyjne w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z SIWZ zostaną wyłonione najkorzystniejsze Oferty, których ocena zostanie przeprowadzona według kryteriów określonych w niniejszym rozdziale. Na kryteria składają się:

Lp.	Kryterium	Waga	Opis kryterium
1.	Cena	60 %	Opis w pkt 13b.2
2.	Referencje	40 %	Opis w pkt 13b.3

#### 13b.1 Sposób oceny Ofert

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punktacja łączna Oferty będzie składać się z sumy punktów przyznanych w każdym z kryteriów oceny Ofert według przydzielonej wagi każdego z kryteriów. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska największą liczbę punktów. Punktacja łączna będzie wyliczona wg wzoru:

$$CO_f_b = PC_b + PR_b$$

gdzie:

- CO<sub>f<sub>b</sub></sub>** oznacza: liczba punktów przyznanych za całość Oferty
- PC<sub>b</sub>** oznacza: liczba punktów przyznanych za kryterium ceny Oferty
- PR<sub>b</sub>** oznacza: liczba punktów przyznanych za referencje

#### 13b.2 Kryterium Cena Oferty

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie wartości netto za godzinę pracy zadań zleconych przez Zamawiającego za godzinę pracy, podanej przez Oferenta w Formularzu Ofertowym, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 4** do niniejszego SIWZ.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Oferent, który przedstawi najniższą cenę. Punkty w tym kryterium będą obliczane na podstawie poniższego wzoru:

$$PC_b = CN_b / CO_b \times 0,6 \times 100$$

gdzie:

- PC<sub>b</sub>** oznacza: liczbę punktów przyznanych za kryterium Ceny Oferty  
**CN<sub>b</sub>** oznacza: wartość netto najniższej ceny spośród złożonych i ważnych Ofert  
**CO<sub>b</sub>** oznacza: wartość netto ceny ocenianej Oferty.

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 60 punktów.

### 13b.3 Kryterium Referencje

Kryterium Referencje będzie oceniane na podstawie liczby potwierdzonych referencji dotyczących przygotowania dokumentacji cen transferowych (**Załącznik nr 7**). Oferent otrzyma następującą liczbę punktów:

- 0-1 referencji: 0 pkt
- 2-3 referencje: 25 pkt
- 4 i więcej referencji: 40 pkt

Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent w tym kryterium to 40 punktów.

## 14. INDYWIDUALNE NEGOCJACJE WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Negocjacje będą prowadzone zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ i Zaprośzenia do składania ofert, w tym w szczególności:

- 14.1 Zamawiający przeprowadzi negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy złożyli Ofertę zgodną z Zaprośzeniem do składania ofert i SIWZ.
- 14.2 Podczas negocjacji Oferenci, którzy złożyli ofertę na świadczenie kompleksowych usług prawnych zobowiązani będą do sporządzenia krótkiej informacji prawnej według stanu faktycznego podanego przez WĘGŁOKOKS S.A. Komisja oceni sporządzone informacje pod względem:
  - 1) zastosowania właściwych przepisów prawa,
  - 2) umiejętności ich interpretacji,
  - 3) poprawności zastosowanego rozstrzygnięcia problemu z uwzględnieniem interesu WĘGŁOKOKS S.A.Za przedstawioną koncepcję Oferent może otrzymać maksymalnie łącznie 45 punktów, tj po 15 punktów za każdą z wyżej wymienionych umiejętności. Punkty za przedstawioną informację prawną zostaną zsumowane z punktami obliczonymi według wzoru wskazanego w punkcie 13a.1.
- 14.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zarówno do przerwania negocjacji, jak i zakończenia niniejszego postępowania na każdym jego etapie i bez podania przyczyny, a Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 14.4 Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia poczynione w toku negocjacji dla swej ważności w zakresie uzupełnienia lub zmiany Oferty wymagają:
  - a) w terminie 1 dnia od wynegocjowania postanowienia, potwierdzenia go przez Oferenta (osoby uprawnionej do jego reprezentacji w zakresie złożenia takiego oświadczenia) w postaci elektronicznej w formacie .pdf jako kolorowy skan oryginału podpisanego z użyciem niebieskiego tuszu lub w postaci opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności,
  - b) po otrzymaniu ww. oświadczenia – Zamawiający potwierdzi zgodność ustaleń z przeprowadzonych negocjacji z otrzymanym oświadczeniem.

## **15. MOŻLIWOŚĆ WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA**

- 15.1 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Oferentów do uzupełnienia Oferty, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożona Oferta jest niekompletna, niejasna (niejednoznaczna) lub złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty są już nieaktualne. Czas na uzupełnienie dokumentacji wynosi maksymalnie 2 dni robocze.
- 15.2 W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, dopuszcza się występowanie do Oferentów o pisemne wyjaśnienia do złożonych Ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany ceny lub innych danych będących przedmiotem oceny Oferty.

## **16. CZYNNOSCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1 Po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wybranego Oferenta, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania Umowy.
- 16.2 Przy zawarciu Umowy wymagane będzie od Oferenta:
- 16.2.1 w przypadku złożenia Oferty wspólnej, okazanie umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólnie Ofertę przewidującą ich odpowiedzialność solidarną za wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 16.2.2 okazanie dokumentu tożsamości, przez osobę podpisującą Umowę w imieniu Oferenta,
  - 16.2.3 w przypadku, gdy Umowa będzie zawierana z osobą fizyczną wymagane będzie podanie Zamawiającemu nr ewidencyjnego PESEL oraz adresu zamieszkania.
- 16.3 Przy zawarciu Umowy należy mieć na uwadze zapisy § 19 ust. 2 pkt 4 Statutu Zamawiającego, tj. konieczność uzyskania zgód korporacyjnych.

## **17. MOŻLIWOŚĆ ROZTRZYGNĘCIA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁOŻENIA JEDNEJ WAŻNEJ OFERTY**

Warunkiem rozstrzygnięcia postępowania jest złożenie przynajmniej jednej ważnej Oferty.

## **18. MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

- 18.1 Postępowanie o udzielenie Zamówienia może być unieważnione przez Zamawiającego w dowolnym czasie, bez podania przyczyny.
- 18.2 W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.

## **19. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 19.1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest WĘGLOKOKS S.A. z siedzibą w Katowicach 40-085 przy ul. Mickiewicza 29.
- 19.2 Z administratorem danych osobowych – WĘGLOKOKS S.A. – można kontaktować się:
- listownie na adres korespondencyjny WĘGLOKOKS S.A., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice,
  - pod adresem poczty elektronicznej: [rodo@weglokoks.com.pl](mailto:rodo@weglokoks.com.pl).
- 19.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu

Administradora, polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych i niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora.

- 19.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych WĘGŁOKOKS S.A. w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 19.5 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 19.6 Administrator udostępnia Pani/Pana dane osobowe w następujących przypadkach:
- gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. komornikom sądowym, innym organom państwowym,
  - operatorom pocztowym, firmom kurierskim,
  - radcom prawnym i adwokatom świadczącym usługi obsługi prawnej na rzecz Administratora.
- 19.7 Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np.:
- usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych,
  - usług księgowych,
  - obsługi poczty tradycyjnej, recepcji,
  - usług doradczych.
- 19.8 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 19.9 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych WĘGŁOKOKS S.A. w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 19.10 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 19.11 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 19.12 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki:**

**nr 1:** Oświadczenie o zachowaniu poufności,

**nr 2:** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

**nr 3:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

**nr 4:** Formularz Ofertowy,



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**nr 5:** Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców,

**nr 6:** Wykaz zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia,

**nr 7:** Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia,

**nr 8:** Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku posiadania doświadczenia.