

RADA NADZORCZA
WĘGLOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o.
z siedzibą w Piekarach Śląskich ul. Gen. J. Ziętka 13

działając na podstawie § 12 ust. 1 Umowy Spółki WĘGLOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o.

o g ł a s z a

postępowanie kwalifikacyjne na stanowiska :

- 1. Prezesa Zarządu Spółki**
- 2. Wiceprezesa Zarządu Spółki**

WĘGLOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o.

1. Pisemne zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów należy składać w zamkniętej niepodpisanej kopercie z dopiskiem:

*Zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Prezesa Zarządu** Węglokoks Kraj Serwis Sp. z o.o.*

lub

*Zgłoszenie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu** Węglokoks Kraj Serwis Sp. z o.o.*

w terminie do godz.8:00 dnia 15 maja 2019 r. w siedzibie Spółki w Piekarach Śląskich przy ulicy Gen Ziętka 13 w dniach roboczych (poniedziałek - piątek) w godzinach od 9⁰⁰-14⁰⁰ lub przesłać pocztą (decyduje data doręczenia) na adres siedziby Spółki : ul. Gen. Ziętka 13, 41-940 Piekary Śląskie.

2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 15 maja 2019 r. o godz.12:00.
3. Kandydatem do pełnienia funkcji Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Spółki WĘGLOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o. o. może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. Posiada wykształcenie wyższe uzyskane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b. Posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d. Spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e. korzysta z pełni praw publicznych;
 - f. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g. nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - h. posiada wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz w zakresie sektora, w którym działa Spółka;
 - i. posiada umiejętności z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników;
 - j. posiada znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach

- z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- k. posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
4. Kandydatem do pełnienia funkcji Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Spółki WĘGLOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o. o. nie może być osoba, która:
- pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Zgłoszenie musi zawierać:
- życiorys zawodowy (CV) wraz ze zdjęciem;
 - list motywacyjny;
 - informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail);
 - oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz posiadania co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - oświadczenia zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej i cywilnej oświadczam, że...”:
 - korzystam z pełni praw publicznych,
 - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/ zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - uczestniczę/nie uczestniczę w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej, lub jako członek organu spółki kapitałowej, bądź uczestniczę/nie uczestniczę w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska, o które się ubiegam,
 - nie zostałem/zostałam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy Kodeks spółek handlowych,
 - zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, zamieszczoną w końcowej części niniejszego ogłoszenia (pkt 18),

- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich, ul. Gen. Ziętka 13 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS sp. z o.o. III kadencji.”. Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o.

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata przekazane wraz ze zgłoszeniem dołączają się w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności. Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym nie będące oryginałami nie podlegają zwrotowi. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Każdy kandydat, może uzyskać informacje o Spółce, w godzinach od 9:00 do 15:00, na podstawie pisemnego wniosku wraz ze wskazaniem ich zakresu, jednak żądanie informacji nie może zostać zgłoszone później, niż do dnia 8 maja 2019 r. Informacje zostaną udostępnione kandydatom w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, od dnia otrzymania przez Spółkę pisemnego wniosku. Informacje zostaną przekazane kandydatom w formie elektronicznej lub poprzez udostępnienie informacji w Piekarach Śląskich przy ul. Gen. Ziętka 13 do wglądu.
8. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności i potwierdzeniu ich udostępnienia.
9. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Nie stawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. w Piekarach Śląskich przy ul. Gen. Ziętka 13 w dniach od 20 maja 2019 r. od godziny 9:00 w kolejności alfabetycznej. Przed rozmową kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
11. Zakres zagadnień będących przedmiotem oceny Rady Nadzorczej WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu obejmuje m.in.:
 - a. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce;
 - e. rachunkowość;
 - f. ocena projektów inwestycyjnych;
 - g. finanse przedsiębiorstwa;
 - h. audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa.

12. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, złożone po terminie lub zgłoszenia kandydatów, którzy nie zostali powołani na członka zarządu mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone po upływie powyższego terminu.
13. Rada Nadzorcza WĘGŁOKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydata.
14. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu pisemnie – listem poleconym lub drogą poczty elektronicznej.
15. Spółka nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów a związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Z Prezesem Zarządu oraz z Wiceprezesem Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.
17. Wynagrodzenie Członków Zarządu Spółki będzie zgodne z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2190 z późn. zm.).
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że :
 - 1) Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest WĘGLKOKS KRAJ SERWIS Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Gen. Ziętka 13,
 - 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1),
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych,
 - b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.

Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa,

 - 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - 7) dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania,
 - 8) informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,

e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.