



WĘGLOKOKS S.A.

ul. Mickiewicza 29

40-085 Katowice

Ogłoszenie o Zamówieniu

Katowice, 14 grudnia 2018 roku

Zastrzeżenie praw autorskich

Opracowanie jest przeznaczone wyłącznie na użytek prowadzonego przez WĘGLOKOKS S.A. postępowania na dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP i nie może być powielane, kopiowane lub przepisywane bez pisemnej zgody WĘGLOKOKS S.A.

Ogłoszenie o Zamówieniu

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) Oficjalna nazwa, adres Zamawiającego i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: WĘGLOKOKS S.A.

Adres: ul. Mickiewicza 29

Kod pocztowy: 40-085

Miejscowość: Katowice

Kraj: Polska

Dane osób upoważnionych do kontaktów:

- Łukasz Stajer, tel. 32 207 3385, email: l.stajer@weglokoks.com.pl
- Michał Smółka, tel. 32 207 3361, email: m.smolka@weglokoks.com.pl
- Tomasz Czoik, tel. 32 207 2744, email: t.czoik@weglokoks.com.pl

Telefon: 32 258 24 31

Faks: 32 251 54 53

E-mail: info@weglokoks.com.pl

Adres(-y) internetowy(-e) (URL) (jeżeli dotyczy):

Ogólny adres Zamawiającego <https://weglokoks.com.pl/pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oferty wstępne) należy przesłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e).

I.2) Rodzaj Zamawiającego: Spółka prawa handlowego bezpośrednio kontrolowana przez Skarb Państwa

I.3.) Główny przedmiot działalności:

PKD 46.71.Z, sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych

PKD 46.63.Z, sprzedaż hurtowa maszyn wykorzystywanych w górnictwie, budownictwie oraz inżynierii lądowej i wodnej

PKD 46.72.Z, sprzedaż hurtowa metali i rud metali

PKD 52.29.A, działalność morskich agencji transportowych

PKD 52.29.C, działalność pozostałych agencji transportowych

PKD 64.20.Z, działalność holdingów finansowych

PKD 64.91.Z, leasing finansowy

PKD 68.20.Z, wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

PKD 70.10.Z, działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych

PKD 74.90.Z, pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana

SEKCJA II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II.1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez WĘGLOKOKS S.A., **w trybie przetargu nieograniczonego dwustopniowego**. W przetargu tym w odpowiedzi na publiczne Ogłoszenie o Zamówieniu, Oferenci składają oferty wstępne, które następnie podlegają ocenie. Zamawiający, po analizie ofert wstępnych, wystosowuje do wybranych Wykonawców zaproszenie do składania ofert ostatecznych. Następnie zostaną przeprowadzone negocjacje z podmiotami, które osiągną najwyższą ocenę w trakcie badania ofert ostatecznych.

II.2) Szczegółowy przebieg postępowania został określony w Procedurze przeprowadzenia postępowania na „Dostawę, instalację i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP w WĘGLOKOKS S.A. obejmującego instalację Systemu na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej, dostawę niezbędnego Oprogramowania, szkolenia Użytkowników i Administratorów oraz świadczenie Serwisu Utrzymaniwego i Usług Rozwoju”.

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.1) W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach określonych poniżej.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2017 poz. 2344 ze zm.);

- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - c) który nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, w szczególności podał nieprawdziwe lub niepełne dane, bądź na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie udzielił żądanych informacji.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Oferenci zobowiązani są do przedstawienia następujących dokumentów:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorcem przedstawionym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia,
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorcem określonym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia,
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt 2.a) i 2.b) tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do wniosku musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

III.2) W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Oferent, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 3.000.000,00 PLN.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum firm) w/w warunek mogą spełniać łącznie, przy czym jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składać będzie trzech lub więcej Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to (przy zachowaniu łącznej minimalnej sumy ubezpieczenia 3.000.000,00 PLN) dwóch z tych Oferentów musi być ubezpieczonych łącznie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000 PLN.

Na potwierdzenie powyższych warunków Oferent zobowiązany jest do przedstawienia Polisy OC.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich

pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował ostatecznie zakończone i odebrane:

a. minimum **dwie (2)** usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum **2 mln zł netto każdy**, obejmującego **przynajmniej 7** obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controling, Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Business Intelligence, Elektroniczny Obieg dokumentów, łącznie dla przynajmniej 200 użytkowników nazwanych,

oraz

b. minimum **dwie (2)** usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum **1,5 mln zł netto każdy**, w przedsiębiorstwie działającym w obszarze handlu i dystrybucji,

oraz

c. minimum **dwie (2)** usługi, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie proponowanego systemu klasy ERP obejmującego wdrożenie obsługi wielofirmowości rozumianej jako możliwość pracy minimum 4 podmiotów w niezależnej konfiguracji systemu w ramach jednej instancji, z możliwością konsolidacji określonych informacji o podmiotach obejmującą przynajmniej obszary: Finanse i Księgowość, Controling, Budżetowanie, Sprzedaż, Zakupy, Kadry i Płace.

Zamawiający zaznacza, że na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Oferent może wykazać się zrealizowaniem usług obejmujących jednocześnie wszystkie trzy zakresy opisane w pkt a, b oraz c.

Zamawiający wymaga, aby system oferowany przez Oferenta na etapie składania ofert był tym samym, który Oferent wskazał w ofercie wstępnej.

Oferty złożone na inny system niż proponowany w ofercie wstępnej zostaną odrzucone na etapie oceny ofert ostatecznych.

Oferent wskaże dokładne nazwy zrealizowanych usług, które pozwolą na jednoznaczną identyfikację usług, ze szczegółowym wskazaniem obszarów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia przedstawiono w Załączniku 3. Dodatkowo wykaz usług musi zostać potwierdzony referencjami, wystawionymi przez zamawiającego daną usługę, potwierdzającymi należyte wykonanie zrealizowanych projektów.

Warunek zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Oferent wykaże, że dysponuje:

a) zespołem co najmniej 6 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, które posiadają kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- 1) Kierownik Projektu - minimum 1 osoba – posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum pięcioletnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektami informatycznymi poparte certyfikatem w zakresie zarządzania projektami na poziomie PRINCE 2 Practitioner lub równoważnym. Wymagane jest, aby Kierownik Projektu wykazał się także doświadczeniem w kierowaniu co najmniej dwoma projektami dostawy i wdrożenia oferowanego systemu o wartości minimum 2 mln zł netto każdy, obejmujących **minimum 7** obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controling, Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Business Intelligence, Elektroniczny Obieg dokumentów, łącznie dla przynajmniej 200 użytkowników nazwanych w ciągu ostatnich pięciu lat, w tym przynajmniej jednym projektem dotyczącym wdrożenia oferowanego systemu obejmujących moduły produkcyjne.
- 2) Architekt Rozwiązania - osoba posiadająca minimum pięcioletnie, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej obszarów logistyki i zarządzania produkcją. Wymagane jest, aby Architekt Rozwiązania wykazał się także udziałem w co najmniej dwóch odrębnych projektach dostawy i wdrożenia oferowanego systemu o wartości minimum 1,2 mln zł netto każdy, obejmujących **minimum 7** obszarów z wymienionych: Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controling, Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem,

CRM, Business Intelligence, Elektroniczny Obieg dokumentów w ciągu ostatnich pięciu lat.

3) Konsultanci wdrożeniowi w obszarach:

- a) Finanse – księgowość,
- b) Środki trwałe i Darowizny,
- c) Usługi leasingu finansowego,
- d) Controlling i Budżetowanie,
- e) Zarządzanie nieruchomościami,
- f) Kadry i płace,
- g) Sprzedaż i CRM,
- h) Zakupy i Zaopatrzenie,
- i) Zarządzanie magazynem,
- j) Logistyka,
- k) Zarządzanie flotą,
- l) Elektroniczny Obieg Dokumentów.

Zamawiający wymaga, aby Oferent dysponował dla każdego z w/w obszarów **konsultantem** wdrożeniowym posiadającym minimum roczne, licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, doświadczenie w realizacji projektów informatycznych. Wymagane jest by każdy konsultant wdrożeniowy wykazał się doświadczeniem w realizacji, co najmniej trzech projektów wdrożeniowych zintegrowanego systemu informatycznego, na kwotę netto minimum 1,2 mln złotych netto każdy, w którym pełnił rolę konsultanta wiodącego w obszarze funkcjonalnym, do którego został przypisany w niniejszym postępowaniu. Dopuszcza się wskazanie jednej osoby do maksymalnie dwóch obszarów funkcjonalnych.

Wykaz osób, którymi Oferent dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania przedmiotu zamówienia powinien być zgodny ze wzorcem zawartym w Załączniku nr 4.

SEKCJA IV: SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawierająca:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Projekt Umowy,

zostanie przekazana Oferentom, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert ostatecznych.

SEKCJA V: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V.1) Nazwa Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie w WĘGLOKOKS S.A. systemu informatycznego klasy ERP, zwanego dalej „Systemem”, obejmującego instalację Systemu na posiadanej przez Zamawiającego Infrastrukturze Sprzętowej, dostawę niezbędnego Oprogramowania, szkolenia Użytkowników i Administratorów oraz świadczenie Serwisu Utrzymaniowego i Usług Rozwoju”.

V.2) Miejsce świadczenia Zamówienia

Zamawiający wskazuje, że głównym miejscem realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie siedziba WĘGLOKOKS S.A.

V.3) Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Zakres Przedmiotu Zamówienia został podzielony na dwa Etapy, z uwzględnieniem dwóch Startów Produkcyjnych określonych odpowiednio na 01.01.2020 r. i 01.01.2021 r. dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych objętych wdrożeniem. Każdy z Etapów będzie realizowany w oparciu o Fazy realizacji Projektu, których opis zostanie szczegółowo przedstawiony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Po zakończeniu Wdrożenia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia Serwisu Utrzymaniowego. Serwis Utrzymaniowy będzie trwać od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu I do zakończenia okresu minimum 36 miesięcy liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu II. Dodatkowo w okresie trwania Projektu Zamawiający będzie miał możliwość zlecenia Usług Rozwoju.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić specyfikę działalności Zamawiającego (taką jak struktura organizacyjna, zadania realizowane przez Spółkę, obecną i docelową architekturę informatyczną) oraz zdefiniowane wymagania funkcjonalne, pozafunkcjonalne. System w ramach zamówienia będzie realizować funkcjonalności obejmujące obszary biznesowe przedstawione na poniższym rysunku.

Zintegrowany System Informatyczny ERP	Korporacyjny System Nadzoru Właścicielskiego (NW)
	Finanse (FIN)
	Księgowość (KSI)
	Środki trwale (ŚT)
	Darowizny (DAR)
	Usługi leasingu finansowego (LF)
	Controlling i BI (BI)
	Budżetowanie (BUD)
	Zarządzanie nieruchomościami (ZN)
	Kadry (HR)
	Miękki HR (HRM)
	Płace (PL)
	Sprzedaż i Dystrybucja (SID)
	Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)
	Zakupy i Zaopatrzenie (ZZ)
	Zarządzanie Magazynem (GM)
	Logistyka (LOG)
	Zarządzanie flotą (ZF)
	Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)
	Ekstranet korporacyjny

Rysunek 1. Obszary biznesowe objęte wdrożeniem Systemu

Źródło: Opracowanie Softtutor Consulting.

V.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania)
- 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania)
- 72268000-1 (Usługi dostawy oprogramowania)
- 72265000-0 (Usługi konfiguracji oprogramowania)
- 72267000-4 (Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania)
- 80533100-0 (Usługi szkolenia komputerowego)

V.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

SEKCJA VI.: OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

SEKCJA VII: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII.1) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach:

- 1) Wdrożenie Systemu – do 24 miesięcy (od udzielenia Zamówienia),

- 2) Serwis Utrzymaniowy – od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu I do zakończenia okresu minimum 36 miesięcy liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia Etapu II.

VII.2) Termin realizacji

Zakończenie Wdrożenia nastąpi nie później niż do 01.06.2021 r.,

SEKCJA VIII: INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający będzie wymagał wniesienia od Oferentów zaproszonych do złożenia ofert ostatecznych wadium w wysokości 75 000,00 PLN (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

SEKCJA IX: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w pokoju 12.60, wieża B, piętro XII, przy ul. Mickiewicza 29 Katowice lub przesłać na adres: WĘGLOKOKS S.A. ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice, w terminie najpóźniej do 15.01.2019 r. do godz. 13:00.

Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach, jednym w formie dokumentu papierowego uniemożliwiającego dekompletację i drugim w postaci elektronicznej na CD/DVD lub pendrive (formaty PDF,RTF,DOC,XLS).

Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Oferentom bez otwierania.

Oferent może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć zgodnie z zasadami składania ofert z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA X: KRYTERIA OCEN OFERT I ICH ZNACZENIE

X.1) Ocena ofert wstępnych

Ocena ofert wstępnych będzie przeprowadzona w oparciu o ocenę poziomu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, która będzie dokonana na podstawie załączonych w ofercie wstępnej niezbędnych dokumentów. Ocena zostanie przeprowadzona, w następujący sposób:

Tabela 1. Kryteria oceny oferty wstępnej

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Liczba potwierdzonych referencjami usług, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum 2 mln zł netto każdy, obejmującego przynajmniej 7 obszarów z wymienionych Finanse i Księgowość, Środki trwałe, Controling, Budżetowanie, Kadry i Płace, Sprzedaż, Zakupy, Zarządzanie magazynem, CRM, Business Intelligence, Elektroniczny Obieg dokumentów, łącznie dla przynajmniej 200 użytkowników nazwanych oferowanego Systemu.	40	2 wdrożenia = 0 pkt 3-4 wdrożenia = 2 pkt 5 wdrożeń = 5 pkt > 5 wdrożeń = 10 pkt
2.	Liczba potwierdzonych referencjami usług, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP o wartości minimum 1,5 mln zł netto każdy , w tym przynajmniej jedna była realizowana w przedsiębiorstwie działającym w obszarze handlu i dystrybucji.	20	2 wdrożenia = 0 pkt 3 wdrożenia = 2 pkt 4 wdrożenia = 5 pkt > 4 wdrożeń = 10 pkt
3.	Liczba potwierdzonych referencjami usług, których przedmiotem były dostawa i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP obejmującego wdrożenie obsługi wielofirmowości rozumianej jako możliwość pracy wielu firm na jednej instancji Systemu w niezależnej konfiguracji z możliwością konsolidacji określonych informacji o firmach w ramach jednej instancji oraz przynajmniej obszary: Finanse i Księgowość, Controling, Budżetowanie, Sprzedaż, Zakupy, Kadry i Płace	20	2 wdrożenia = 0 pkt 3 wdrożenia = 5 pkt > 3 wdrożenia = 10 pkt
4.	Liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia	20	6 osób = 0 pkt od 6 do 8 osób = 5 pkt > 8 osób = 10 pkt

Źródło: Opracowanie Softtutor Consulting

Ocena punktowa spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = (\text{WK1} * \text{LPK1}) + (\text{WK2} * \text{LPK2}) + (\text{WK3} * \text{LPK3}) + (\text{WK4} * \text{LPK4})$$

Gdzie:

WK[1-4] – oznacza wagę danego kryterium, np. WK1 – waga kryterium 1,

LPK[1-4] – oznacza liczbę punktów uzyskana przez Oferenta w ramach danego kryterium zgodnie z powyższą tabelą, np. LPK1 – waga kryterium 1,

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 1000

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Oferentów otrzyma tą samą łączną liczbę punktów, rozstrzygająca będzie suma wartości wszystkich usług wykazanych przez danego Oferenta, a polegających na dostawie i wdrożeniu proponowanego systemu klasy ERP, o którym mowa w powyższej Tabeli 1, Lp. 2., sumowane będą usługi o najwyższej wartości wskazane przez Oferenta w wykazie usług i potwierdzone referencjami dołączonymi do oferty wstępnej.

X.2) Ograniczenie liczby Oferentów, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert ostatecznych

Przewidywana liczba Oferentów: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający przewiduje, że po dokonaniu oceny ofert wstępnych, zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych zostanie przekazane 5 Oferentom. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do złożenia ofert w postępowaniu Oferentów, którzy otrzymali najwyższą ocenę punktową spełnienia tych warunków. W przypadku, gdy liczba Oferentów którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza lub równa 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Oferentów.

SEKCJA XI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: okres w dniach: 90 (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

SEKCJA XII: INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie Zamówienia może być odwołane lub unieważnione bez podania przyczyny.

SEKCJA XIII: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

XIII.1) Zawartość oferty

Oferta wstępna powinna bezwzględnie zawierać:

1. Nazwę (firmę), siedzibę, NIP, nr tel., nr faksu, adres poczty elektronicznej Oferenta,
2. Nazwę (firmę) i siedzibę Zamawiającego oraz nazwę postępowania,
3. Nazwę oferowanego systemu klasy ERP,
4. Opis oferowanego Oprogramowania,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
7. Aktualne odpisy i zaświadczenia wymagane Ogłoszeniem o Zamówieniu,
8. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającym realizację usług,

9. Wykaz osób, którymi Oferent dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania Przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki udziału,
10. Datę i podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta,
11. Polisę/-y OC,
12. Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

XIII.2) Informacje dodatkowe:

1. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu winny być złożone w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta z zastrzeżeniem innej formy przewidzianej postanowieniami niniejszego ogłoszenia lub przepisami prawa. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Oferta wstępna powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści, a złożone pod nią podpisy powinny umożliwiać identyfikację osoby je składającej.
3. Oferenci do 3 dni od daty publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu, mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udziela wyjaśnień.
4. Oferta wstępna musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty wstępnej ponoszą Oferenci.
6. Wraz z Ofertą wstępną Oferenci zobowiązani są złożyć:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymagane w Ogłoszeniu powyżej,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania Oferty wstępnej o ile prawo do jego podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do wniosku również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Oferentów wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do repre-

zentowania w postępowaniu Oferentów wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy będącej przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczeniom nie podlegają certyfikaty potwierdzające zdolności zawodowe wystawione przez uprawnione organizacje.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

XIII.3) Data opublikowania niniejszego ogłoszenia: 18.12.2018 rok

XIII.4) Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest WĘGLOKOKS S.A. z siedzibą w Katowicach (40-085) przy ul. Mickiewicza 29;
2. Z administratorem danych osobowych – WĘGLOKOKS S.A. – można kontaktować się:
 - listownie na adres korespondencyjny WĘGLOKOKS S.A., ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice;
 - pod adresem poczty elektronicznej: rodo@weglokoks.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych WĘGLOKOKS S.A. w zakresie archiwizacji dokumentów;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan w szczególności prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (w zakresie w jakim dane przetwarzane są w prawnie uzasadnionym interesie Spółki);
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII.5) Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia,

Załącznik nr 4. Wykaz osób.